

## MOKYKLOS VYRESNIOSIOS FINANSININKĖS FUNKCIJOS

*1. Mokyklos vyr. finansininkė Audronė Naprienė vykdo šias funkcijas:*

- 1.1. atsako už visą buhalterinę apskaitą;
- 1.2. veda visą gimnazijos pastatų, inventoriaus, mokymo priemonių finansinę apskaitą;
- 1.3. laiku paskaičiuoja gimnazijos darbuotojų atlyginimus ir avansus;
- 1.4. sudaro finansines ataskaitas;
- 1.5. teikia ataskaitas VMI, SODRAi, Vilniaus m. Savivaldybei, Statistikos Departamentui, atlieka visas finansines operacijas;
- 1.6. padeda sudaryti metinę finansinę sąmatą;
- 1.7. sudaro metinį balansą;
- 1.8. vykdo atskaitymus iš gimnazijos darbuotojų atlyginimų - antstoliams, Tele-2 vartotojams, profsąjungos nariams.
- 1.9. išrašo sąskaitas gimnazijos nuomininkams ir sudaro nuomos lėšų sąmatą.