

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“
gimnazijos direktoriaus
2018 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-34

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ „ŠVIESOS“ GIMNAZIJOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių ir gimnazijos darbuotojų maitinimo organizavimą, naudojant šiam tikslui skiriamas valstybės biudžeto, tėvų (globėjų / rūpintojų) ar asmens lėšas. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (ir jo pakeitimais 2014 m. liepos 4 d. Nr. V-769, 2015 m. gegužės 7 d. Nr. V-591, 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V-998), Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu. Nr. 1-1296 parvirtintu „Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu“, gimnazijos nuostatais bei vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

2. Šio Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai mokinių mitybai gimnazijoje, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Gimnazijoje maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintu Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius, taikant ne didesnę nei 40 procentų patiekalo kainos prekinį antkainį.

4. Nemokamas mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, organizuojamas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-114 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų tvirtinimo“.

5. Maitinimo paslaugą teikia maitinimo paslaugos teikėjas pasirinktas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

6. Už maitinimo organizavimą atsakingas Gimnazijos direktorius ar kitas jo paskirtas asmuo.

7. Maitinimo rūšys:

7.1. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, šalti ir šilti užkandžiai gimnazijos bufete);

7.2. nemokamas maitinimas teisės aktų nustatyta tvarka (pusryčiai, pietūs, ar sausas davinyš);

7.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio ar užimtumo stovyklose bei projektuose, maitinimas.

8. Maitinimo organizavimas:

8.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie švaraus stalo;

8.2. maitinimo organizavimą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus įsakymu sudaryta maitinimo organizavimo komisija bei direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

8.3. maitinimas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus ir su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba suderintus valgiaraščius;

8.4. mokinių maitinimas organizuojamas pagal mokslo metų pradžioje iš anksto sudarytą grafiką, atsižvelgiant į mokinių amžiaus grupes, užsiėmimų gimnazijoje trukmę, kitas objektyvias priežastis ir patvirtintą gimnazijos direktoriaus;

8.5. po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami;

8.6. pedagogai ir kiti gimnazijos darbuotojai valgykloje aptarnaujami nuo 10.00 val. iki 14.00 val.

8.7. maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo gimnazijoje trukmę. Valgiaraščių paros energinė ir maistinė vertė gali nukrypti nuo normos iki dešimt procentų, o 15 dienų energinės ir maistinės vertės nuokrypio vidurkis – iki penkių procentų;

8.8. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės ar vaisiai arba jų salotos;

8.9. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas gimnazijoje (jo nesant – kitas Direktorius įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal Tvarkos aprašo reikalavimus.

9. Už suteiktą mokamo maitinimo paslaugą mokiniai, kiti gimnazijos bendruomenės nariai atsiskaito patys grynaisiais pinigais.

10. Nemokamo maitinimo organizavimas:

10.1. Direktorius skirtą atsakingą asmenį už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

10.2. Atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą asmuo renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, perduoda valgyklos vedėjai nemokamai maitinamų mokinių sąrašus, lankomumo apskaitos žiniaraštį, pildo nemokamo vaikų maitinimo apskaitos lenteles, iki kiekvieno mėnesio 2 dienos atsiskaito už panaudotas nemokamam maitinimui lėšas gimnazijos finansininkei, finansininkė iki kiekvieno mėnesio 4 dienos atsiskaito steigėjui.

10.3. Maisto tiekėjo įgaliotas valgyklos darbuotojas kiekvieną dieną apskaitos žiniaraštyje žymi mokinių lankomumą.

10.4. Maisto tiekėjo įgaliotam valgyklos darbuotojui suabejojus mokinio asmens tapatybę, jis turi teisę reikalauti, o mokinys kartu su vardiniu talonu privalo pateikti galiojantį mokinio pažymėjimą.

10.5. Nemokamas maitinimas mokiniui skiriamas kitą dieną nuo Vilniaus savivaldybės administracijos Socialinės paramos centro vedėjo sprendimo kopijos gavimo gimnazijoje dienos.

10.6. Atvykus mokytis naujam mokiniui, nemokamas maitinimas pradamas teikti nuo pirmosios atvykimo mokytis dienos. Ankstesnė mokykla pateikia gimnazijai Socialinės paramos centro vedėjo sprendimą, kuriuo vadovaujantis buvo teikiamas maitinimas.

10.7. Nemokami pietūs ir pusryčiai neteikiami poilsio, švenčių bei atostogų dienomis.

10.8. Mokiniams, neatvykusiems į gimnaziją dėl ligos, arba mokomam namuose, nemokamas maitinimas, supakavus porciją išsinešimui, gali būti perduotas šeimos nariui valgykloje iki tos dienos 13 val. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje, išvykęs į sanatoriją.

10.9. Mokiniams išvykus į ekskursiją, išvyką, nemokamas maitinimas neteikiamas.

10.10. Mokiniams, neatvykusiems į gimnaziją be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

10.11. Mokiniui vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

11. Maitinimo mokyklos valgykloje tvarka:

11.1. gimnazijos valgykla dirba nuo 8.30 val. iki 15.00 val.;

11.2. pusryčiai organizuojami po dviejų pamokų;

11.3. gimnazijos valgykloje pertraukų metu mokiniai gali pirkti šaltą arba karštą maistą;

11.4. maisto išsinešti iš valgyklos negalima;

11.5. po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą laiką tarp pamokų);

11.6. pertraukų metu, pagal patvirtintą grafiką valgykloje budi mokytojai.

12. Kasdien per ilgąias 20 min. trukmės pertraukas organizuojami pietūs, kurių metu sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto:

12.1. 10.40 val. – 11.00 val. – pietauja 5-8 klasių mokiniai; taip pat 5-8 klasių mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą;

12.2. 11.40 val. – 12.00 val. – pietauja I-IV gimnazijos klasių mokiniai; taip pat I-IV klasių mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą;

12.3. patiekalai pietums patiekiami pagal valgiaraštį:

12.3.1. valgiaraštis sudaromas atsižvelgiant į gimnazijoje besimokančių mokinių amžių: pagal 11 metų bei vyresnio amžiaus mokinių maistinių medžiagų fiziologinius poreikius;

12.3.2. pietų metu patiekti pasirinkti keli karšti pietų patiekalai ir keli garnyrai. Vienas iš karštų pietų patiekalų yra tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“;

12.3.3. organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu turi būti užtikrinta, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba + karštas patiekalas) neviršytų 1,5 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio.

13. Sudaryta galimybė laisvai pasirinkti šaltus ir (ar) šiltus užkandžius:

13.1. jie tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus, atsižvelgiant į „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“ patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 šio 17 punktą: Vaikų maitinimui Mokyklose draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais (šio Tvarkos aprašo 3 priedas); gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO;

13.2. gimnazijoje uždrausta tvarkos 9.1. punkte išvardintų maisto produktų reklama;

14. Gimnazijos valgykloje pertraukų metu budi asmenys, palaikantys tvarką.

15. Su striukėmis, paltais mokiniai valgykloje neaparnaujami.

III. REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGOS TEIKĖJUI

16. Maitinimo paslaugos teikėjui, pasirinktam Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, yra išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas paslaugai teikti (virtuvė, valgykla ir pagalbinės patalpos), kuri patikėjimo teise valdo Gimnazija. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 Eur per mėnesį. Gimnazijos direktorius su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo-priėmimo aktą.

17. Maitinimo paslaugos teikėjas yra pajėgus apsirūpinti virtuvės įranga, stalo įrankiais, indais ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti.

18. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų, kurios jam yra perduotos aprašo 10 punkte nustatyta tvarka, higieninę būklę, apsaugą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

19. Maitinimo paslaugos teikėjas patalpas, kurios jam yra perduotos aprašo 10 punkte nustatyta tvarka, taip pat patalpose esančią įrangą, inventorių bei minėtose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoja ir tvarko savo lėšomis, laikydamasis visų higienos, darbų saugos, gaisrinės saugos ir kitų reikalavimų.

20. Maitinimo paslaugos teikėjas gali naudoti suteiktą turtą tik mokinių maitinimui organizuoti.

21. Maitinimo paslaugos teikėjas savo lėšomis apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

22. Maitinimo paslaugos teikėjas už sunaudotą elektrą, šaltą ir karštą vandenį sumoka savo lėšomis pagal apskaitos prietaisų rodmenis.

23. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina mokiniams nemokamai gauti kambario temperatūros geriamojo vandens.

24. Šio skyriaus nuostatos turi būti aptartos su maitinimo paslaugos teikėju.

IV. ATSAKOMYBĖ

25. Gimnazijos direktorius ir maitinimo paslaugos teikėjas, pažeidę šio aprašo nuostatas ir maitinimo paslaugos teikimo sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Šį aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

V. KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

27. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo kontroliuoja sutartyje numatytą maitinimo paslaugos teikėjo įsipareigojimų vykdymą.
