

**VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

VS-2

2021-01-26

Vilnius

**Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazija**, atstovaujama direktorės Astos Turskienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija)

ir

**UAB „Dussmann Service“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Andrej Trušakov, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas) sudarėme šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį.

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

- 1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai mokinių mokamo ir nemokamo bei darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas mokėti Sutarties 3 priede nurodytą kainą. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtyms ir įkainiai pateikiami Sutarties 1 ir 3 prieduose.
- 1.2. Paslaugos turi būti atliktos Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos virtuvės patalpose adresu: Šviesos g. 16, LT-27123 Grigiškės, Vilniaus sav. bei pristatyti adresu Kovo 11-osios 33A, Grigiškės, LT-27111 Vilnius
- 1.3. Karantino metu, maistas turi būti išduodamas su perkančiąja organizacija suderintu sausu daviniu.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
  - 2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių ir darbuotojų maitinimą pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Perkančiosios organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba bei Perkančiąja organizacija valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;
  - 2.1.2. apsirūpinti trūkstama įranga ir inventoriumi technologinio proceso užtikrinimui;
  - 2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriumi;
  - 2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;
  - 2.1.5. kartu su Perkančiąja organizacija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;
  - 2.1.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;
  - 2.1.7. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;
  - 2.1.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;
  - 2.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;
  - 2.1.10. sumokėti Perkančiajai organizacijai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį, (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;
  - 2.1.11. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui įmonės lėšomis;
  - 2.1.12. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje garantuoti bufeto darbą.
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
  - 2.2.1. nuomos pagrindais už 1 Eur per mėnesį suteikti pagal paskirtį naudoti apšildomas valgyklos virtuvės (109,79 m<sup>2</sup>) ir pagalbines patalpas (69,65 m<sup>2</sup>) pagal prie sutarties pridedamą perdavimo – priėmimo aktą, leisti naudotis elektra, karštu ir šaltu vandeniu;
  - 2.2.2. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai.
  - 2.2.3. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdinių remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas);
  - 2.2.4. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;
  - 2.2.5. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

- 2.2.6. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;
- 2.2.7. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

### III. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Perkančioji organizacija Tiekėjui už tinkamai suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 30 – 90 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 15 d. įsakyme Nr. 30-1914 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžio nustatymo“ (aktualiomis nurodytų teisės aktų redakcijomis).
- 3.2. Į Paslaugų mokamo maitinimo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.
- 3.3. Paslaugų kaina sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaitos turi būti teikiamos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 3.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.
- 3.5. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kainai (įkainiai) bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.
- 3.6. Pietų kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatomiems mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų bei nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžiams arba pasikeitus reikalavimams, reglamentuojantiems mokinių maitinimo paslaugų teikimo sąlygas.

### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

### V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

### VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo 2021 m. vasario 1 d. **Sutartis galioja tol kol bus išnaudota 58 000 Eur be PVM suma arba iki momento, kol įsigalios nauja viešojo pirkimo-pardavimo sutartis su viešojo pirkimo laimėtoju (atsižvelgiant į tai, kuri aplinkybė įvyks anksčiau).**
- 6.2. Panaikinus karantino sąlygas, tiekėjas gaminti mokyklos virtuvėje turi pradėti per 14 d. arba užtikrinti maisto atvežimą ir išdalinimą mokyklos patalpose.

- 6.3. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
- 6.4.1. šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;
- 6.4.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.
- 6.5. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 1 punkte prisiimtų įsipareigojimų arba nevykdo (netinkamai vykdo) šios Sutarties nuostatas.

## VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

## VIII. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

## IX. TAIKYTINA TEISĖ

- 9.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## X. GINČŲ SPRENDIMAS

- 10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

## XI. PRANEŠIMAI

- 11.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 7 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## XII. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Tiekėjas turi turėti Teritorinės maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą mokiniams maitinti.
- 12.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 12.3. Galimas patalpų perdavimas turi būti priimtinas abiem šalims tik suderinus su steigėju.
- 12.4. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:
- 12.4.1. Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;
- 12.4.2. Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo planavimo ir organizavimo skyrius;
- 12.4.3. Perkančiosios organizacijos komisija, paskirta direktoriaus įsakymu.
- 12.4.4. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;
- 12.4.5. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.
- 12.5. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpos gerinti, negrąžinamos.

- 12.6. Sutartis surašyta keturiais egzemplioriais, po vieną – Perkančiajai organizacijai, Tiekėjui, Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo departamento Švietimo planavimo ir organizavimo skyriui, BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

### XIII. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. 1 Sutarties priedas „Techninė specifikacija“;  
13.2. 2 Sutarties priedas „Patalpų priėmimo–perdavimo aktas“;  
13.3. 3 Sutarties priedas „Tiekėjo pasiūlymas“.

### XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

#### **Perkančioji organizacija**

Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazija  
Šviesos g. 16, Grigiškės, LT-27123 Vilniaus sav.  
Juridinio asmens kodas: 190661671  
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas  
Bankas: Swedbank, AB; banko kodas: 73000  
A.s. LT077300010002487398  
Tel.: (8 5 ) 243 2610; faks.: (8 5) 243 3292

#### **Tiekėjas**

UAB „Dussmann Service“  
Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius  
Juridinio asmens kodas 111617783  
PVM mokėtojo kodas LT116177811  
Bankas AB bankas SEB, Banko kodas: 70440  
Sąskaita: LT847044060001239798  
Tel.: (8 5) 2339425



Generalinis direktorius  
Andrej Trušakov



**Justas Grubevičius**  
Komercijos direktorius

Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo-  
pardavimo sutartimi 2021 m. sausio 26 d.  
Nr. VS-2  
2 priedas

**PERDUODAMO TURTO NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

2021-01-26  
Vilnius

**Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazija, Šviesos g. 16, Grigiškės, LT-27123 Vilnius, kodas 190661671**, atstovaujama **direktorės Astos Turskienės**, veikiančios pagal Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos mėn. 13 d. sprendimu Nr. 1-163, išnuomoja, o **UAB „Dussmann Service“, Ukmergės g. 223, Vilnius, įmonės kodas 1116117783**, atstovaujama **generalinio direktoriaus Andrej Trušakov** veikiančio pagal bendrovės įstatus, išsinuomoja laikinai naudotis ir disponuoti už užmokestį, vadovaudamiesi Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi 2021 m. sausio 26 d. Nr. VS-2 šiuos įrenginius.

PRIDEDAMA. Įrangos ir inventoriaus aprašymas, 3 lapai



**TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 1 PRIEDAS PASLAUGŲ TEIKĖJUI PERDUODAMOS  
ĮRANGOS IR INVENTORIAUS APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Prekės pavadinimas</b>	<b>Modelis</b>	<b>Kiekis, vnt.</b>
1.	Elektrinė viryklė 4+2 lankainių. Išmatavimai 1200x700x850 mm. Galingumas – 15,6 kW/3F	704/702EAN	1
2.	Darbo stalas su lentyna. (Ner.plieno) Išmatavimai 800x600x850 mm	DSR-80/60/85	1
3.	Elektrinė keptuvė – troškintuvė (su rankiniu išvertimu). Talpa -70ltr. Išmatavimai -700x800x850. Galingumas - 7,2/3F Kw	EBRE74N	1
4.	Stalas su borteliu ir lentyna (ner.plieno) Išmatavimai – 1500x700x850 mm	DSL150/70/85	1
5.	Stalas su borteliu ir lentyna (ner.plieno) Išmatavimai – 1800x700x850 mm	DSL180/70/85	1
6.	Konvekcinė orkaitė su stovu. Talpa -6 GN1/1. Plovimo dušas. Stovas krosniai su kreipiančiosiomis GN-ams. Išmatavimai –950x805x790 mm. Galingumas – 8 kW/3F	HVE 061 P	1
7.	Vietinio nutraukimo gaubtas su riebaliniai-reljefiniais filtrais. (ner.plienas) Išmatavimai – 3000x2000x450 mm	GNCD-3000/2000/45	1
8.	Stalas su borteliu ir lentyna (ner.plieno) Išmatavimai – 2100x700x850 mm	DSL210/70/85	2
9.	Šaldiklis. Nerūdijančio plieno. Talpa – 700 ltr. Temperatūra: -15/-24. Išmatavimai – 750x8510x2050 mm. Galingumas – 0,6 kW/1F	HD70B	1
11.	Gastronominė pjaustyklė – duonos pjaustytuvas. Peilio diam. -250 mm. Išmatavimai – 620x425x370 mm. Galingumas - 0,18 kW/1F	H250	1
12.	Stalas su plautuve (400x400x250 mm) borteliu ir lentyna. Maišytuvas. (ner.plieno) Išmatavimai – 1500x700x850 mm	PRP1-150/70/85	1
13.	Stalas su borteliu ir lentyna (ner.plieno) Išmatavimai – 1200x600x850 mm	DSL-120/60/85	1
14.	Mėsmalė. Našumas – 160 kg/h. Išmatavimai – 290x400x470 mm. Galingumas – 0,75 kW/3F	12/S	1
15.	Daržovių pjaustyklė. Komplekte – 5 pjaustymo diskai (pasirinktinai). Našumas – iki 6 kg/min.(pjaustant bulves kūbeliais). Išmatavimai – 220x610x520 mm. Galingumas – 0,37kW/1F	M2000;E4,D8,D10X10, E10,Z2	1
16.	Šaldytuvas. Nerūdijančio plieno. 2-jų durų. Talpa – 1400 ltr. Temperatūra: 0/+10. Klimatizuotas kompresorius (+43 C) Išmatavimai – 1500x810x2050. Galingumas – 0,65kw/1F	HD150	2
17.	Šaldytuvas. Nerūdijančio plieno. 2-jų durų. Talpa – 700 ltr. Temperatūra: 0/+10. Klimatizuotas kompresorius (+43 C) Išmatavimai – 750x810x2050. Galingumas – 0,45kw/1F	HD70	2
18.	Nerūdijančio plieno darbo stalas su plautuve. Lentyna. Išmatavimai – 1200x600x850 mm	DSL-120/60/85	1
19.	Nerūdijančio plieno darbo stalas su plautuve. Lentyna. Išmatavimai – 1000x600x850 mm.	DSL-100/60/85	1
20.	Nerūdijančio plieno darbo stalas su plautuve. Lentyna. Išmatavimai – 1500x700x850 mm	DSL-150/70/85	1

21.	Stalas su dviguba plautuve (400x400x250 mm) borteliu ir lentyna (ner.plieno) Išmatavimai -1500x700x850 mm	PGL2-150/70/85	1
22.	Stalas su dviguba plautuve (400x400x250 mm) borteliu ir lentyna (ner.plieno) Išmatavimai -1200x600x850 mm	PGL2-120/60/85	1
23.	Stalas su plautuve (400x400x250 mm) borteliu ir lentyna (ner.plieno) Išmatavimai -1500x700x850 mm	PPR1-150/70/85	2
24.	Stelažas 4-ių lentynų (ner.plieno) Išmatavimai – 1300x700x1800 mm	STL4-130/60/180	1
25.	Stelažas 4-ių lentynų (ner.plieno) Išmatavimai – 1500x600x2000 mm	STL4-150/60/180	1
26.	Lentyna pakabinama (ner.plieno) Išmatavimai – 1000x300mm.	LSL1-100/30/33	4
27.	Stalas su dviguba plautuve (400x400x250 mm) borteliu ir lentyna (ner.plieno) Išmatavimai -2000x700x850 mm	PSL2-200/70/85	1
28.	Vežimėlis virtuvei (ner.plieno) 2-jų lentynų. Išmatavimai – 1050x600x930 mm	CA1393P	2
29.	Nerūdijančio plieno darbo stalas su lentyna. Išmatavimai – 1400x700x850 mm	DSL-140/70/85	1
30.	Vežimėlis nešvariems indams su padėklais surinkti (ner.plieno) Talpa – 30 padėklų. Išmatavimai – 1100x550x1750 mm	CA1470	1
31.	Prekystalis šaltiems patiekalams (ner.plieno) su šaldoma vitrina viršuje. Išmatavimai – 1200x700x900 mm	RNP3 OHIO	1
32.	Prekystalis- marmitas 2-iems patiekalams. Talpa – 4GN1/1.Galingumas – 1,8 kW/3F.Išmatavimai – 1500x700x900 mm. Komplektacijoje -10 GN indų su dangčiais. (pasirinktinai)	RPM4	1
33.	Prekystalis su lėkščių išspaudimu. Išmatavimai – 800x700x900 mm	L1046	1
34.	Neutralus prekystalis kasininkei. Išmatavimai 1500x700x900 mm	RNP3	1
35.	Stovas padėklams, stalo įrankiams, duonai. Išmatavimai: 800x700x1600	RSPD	1
36.	Spinta duonos gaminiams (ner.plieno) Išmatavimai – 1200x600x2000	SPV-120/60/200	1
37.	Nerūdijančio plieno darbo stalas su lentyna. Išmatavimai - 2200x700x850 mm	DSL-220/70/85	1
38.	Nerūdijančio plieno darbo stalas su lentyna. Išmatavimai - 1400x600x850 mm	DSL-140/60/85	1
39.	Nerūdijančio plieno darbo stalas su lentyna. Išmatavimai - 1600x700x850 mm	DSL-160/70/85	2
40.	Nerūdijančio plieno darbo stalas su lentyna. Išmatavimai - 1600x600x850 mm	DSL-160/60/85	1
41.	Nerūdijančio plieno darbo stalas su lentyna. Išmatavimai - 2300x600x850 mm	DSL-230/60/85	1
42.	Gili plautuvė (1050x550x350) Ner.plieno. Išmatavimai – 1200x700x850 mm	PVR1-120/70/85	1
43.	Stelažas 4-ių lentynų (ner.plieno) Išmatavimai – 1600x400x1800 mm	STL4-160/40/180	2
44.	Stelažas 4-ių lentynų (ner.plieno) Išmatavimai – 1400x400x1800 mm	STL4-140/40/180	1
45.	Stelažas 4-ių lentynų (ner.plieno) Išmatavimai – 1600x600x1800 mm	STL4-140/60/180	2
46.	Stelažas 4-ių lentynų (ner.plieno) Išmatavimai – 1600x600x1800 mm	STL4-160/60/180	2

47.	Stelažas 4-ių lentynų (ner.plieno) 1900x500x1800 mm	Išmatavimai – STL4-190/50/180	1
48.	Stelažas 4-ių lentynų (ner.plieno) Išmatavimai – 1000x400x1800 mm	STL4-100/40/180	1
49.	Stelažas 4-ių lentynų (ner.plieno) Išmatavimai – 2000x600x1800 mm	STL4-200/60/180	1
50.	Stelažas 4-ių lentynų (ner.plieno) Išmatavimai – 1400x700x1800 mm	STL4-140/70/180	1
51.	Stelažas 4-ių lentynų (ner.plieno) Išmatavimai – 1700x600x1800 mm	STL4-170/60/180	1
52.	Stelažas 4-ių lentynų (ner.plieno) Išmatavimai – 1800x700x1800 mm	STL4-180/70/180	1
53.	Mikrobangų krosnelė. Talpa – 25 ltr. Elektromechaninis valdymas. Ner. plieno korpusas. Galingumas – 1,4 kW/1F. Išmatavimai – 510x450x305 mm	MC1400	1
54.	Tešlos kočiojimo mašina. Platformos plotis – 500 mm. Išmatavimai – 620x970x1100 mm. Galingumas - 0,37kW/3F	SF500B04M	1
<b>VISO:</b>			<b>65</b>

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

Vilniaus savivaldybės  
Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos  
Direktorė

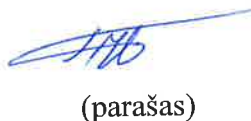


(parašas)

Asta Turskienė

Priėmė

UAB „Dussmann Service“  
Generalinis direktorius



(parašas)

Andrej Trušakov



Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo-  
pardavimo sutartimi 2021 m. sausio 26 d.  
Nr. VS-2  
2 priedas

**PERDUODAMO TURTO NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

2026-01-26  
Vilnius

**Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazija, Šviesos g. 16, Grigiškės, LT-27123 Vilnius, įmonės kodas 190661671**, atstovaujama **direktorės Astos Turskienės**, veikiančios pagal Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos mėn. 13 d. sprendimu Nr. 1-163, išnuomoja, o **UAB „Dusmann Service“, Ukmergės g. 223, Vilnius, įmonės kodas 1116117783**, atstovaujama **direktoriaus Andrej Trušakov**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, išsinuomoja laikinai naudotis ir disponuoti už užmokestį, vadovaudamiesi Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi 2021 m. sausio 26 d. Nr. VS-2 patalpas, kurių unikalūs numeris yra **P-68, P-73, P-54** (virtuvė 109,79 kv.m.), **P-66, P-69, P-70, P-71, P-72, P-74, P-75, P-76, P-77, P-78, P-79, P-80, P-81, P-82, P-83** (pagalbinės patalpos 69,65 kv.m.), **P-53** (valgyklos salė 237,28 kv.m.) esančias adresu **Šviesos g. 16, Grigiškės, LT-27123 Vilnius**. Patalpų bendras išnuojamas plotas yra lygus **416,72 kv.m.**

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

Vilniaus savivaldybės  
Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos  
Direktorė

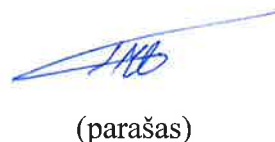


(parašas)

Asta Turskienė

Priėmė

UAB „Dusmann Service“  
Generalinis direktorius



(parašas)

Andrej Trušakov