

PATVIRTINTA

Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“
gimnazijos direktoriaus

2020 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-194

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ „ŠVIESOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendrosiomis programomis, Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2018-03-14), gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir bandomųjų brandos egzaminų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;
 - 3.2. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;
 - 3.3. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;
 - 3.4. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;
 - 3.5. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;
 - 3.6. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais ar sutartais simboliais;
 - 3.7. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;
 - 3.8. **vertinimo kriterijai** – ugdymo(si) procese mokytojo ar pačių mokinių, padedant mokytojui, nustatyti kriterijai vertinti, kurie iš anksto apibrėžiami ir mokinių su mokytoju aptariami bei išsiaiškinami;
 - 3.9. **signalinis pusmečio įvertinimas** – kartą per pusmetį iš mokinio gautų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui į(si)vertinti savo pažangą;
 - 3.10. **vertinimo aplankas** – mokinio aplankas, kur renkami ir kaupiami kokybiniai mokinio kompetencijų įrodymai (mokinio darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos ir kt.);

3.11. **kontrolinis darbas** – kognityvinius mokinio gebėjimus vertinantis darbas, vykdomas taikant mokiniui iš anksto žinomus, su juo aptartus vertinimo kriterijus ir apimantis tris dėmenis: mokinio žinias ir supratimą, žinių taikymo gebėjimus ir aukštesniuosius mąstymo gebėjimus. Kontroliniam darbui atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.;

3.12. **savarankiškas darbas** – atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos – kelių pamokų medžiagos, siekiant išsiaiškinti, kiek mokinys naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis geba įgytas žinias taikyti. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuoti (trukmė 20 min.).

3.13. **atsiskaitymas žodžiu** – monologinis ar dialoginis kalbėjimas patikrinti, kaip mokinys geba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per trimestrą / pusmetį.

II. VERTINIMO TIKSLAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

5. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

6. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, temą, pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Vertinimo tipą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane.

7. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko programa, ilgalaikiu planu, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

8. Mokytojas nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos ir pagal kokius kriterijus bus vertinamos. Pradėdamas naują skyrių, temą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas. Mokytojui rekomenduojama savo kabinete skelbti informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (diagnostinio vertinimo kriterijus, procentų ir balų lentelę, kaupiamojo vertinimo veiklas ir pan.).

9. Administracija visuotiniame tėvų susirinkime supažindina su Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu.

IV. VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS

10. Rugsėjo mėnesį pirmosios dvi savaitės skiriamos mokinių adaptacijai, taikomas formuojamasis ugdomasis mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

11. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, gebėjimų ir kompetencijų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, tose pačiose klasėse dirbančių mokytojų aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas, ir kriterijus.

12. Siekiant stebėti bei analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, rekomenduojama rinkti ir kaupti kokybinius mokinių kompetencijų įrodymus (mokinių darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas ir kt.) vertinimo aplankuose.

13. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą arba įrašus „Įskaityta“ / „Neįskaityta“:

13.1. vertinami 10 balų vertinimo sistema tokie mokomieji dalykai:

- kalbos (lietuvių gimtoji kalba, užsienio kalbos);
- gamtos mokslai (biologija, chemija, fizika);
- socialiniai mokslai (istorija, pilietiškumo pagrindai, geografija, ekonomika);
- tikslieji mokslai (matematika, informacinės technologijos);
- menai ir technologijos;
- fizinis ugdymas (specialiosios fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“);

13.2. vertinami 10 balų vertinimo sistema tokie pasirenkamieji dalykai:

- psichologija;
- ekonomika ir verslumas;
- informacinės technologijos;

13.3. vertinami įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“ tokie mokomieji dalykai:

- dorinis ugdymas;
- žmogaus sauga;

13.4. dalykų modulių pasiekimai vertinami formuojamuoju vertinimu, o pusmečių ir metiniai įvertinami įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“. Jei mokinys labai gerai lankė modulio pamokas, puikiai atliko visas užduotis ir atsiskaitė visus darbus, rekomenduojama pridėti 0,5 balo prie atitinkamo dalyko pusmečio įvertinimo;

13.5. rašoma „Atleistas“, jeigu mokinys atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų pagal gydytojų komisijos rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą;

13.6. fizinio ugdymo pamokų lankymas ir vertinimas aptarti **1 priede**.

14. Pasiekimų įvertinimų reikšmės:

Vertinimo balas	Standarto pasiekimas	Žinios ir gebėjimai	Pasiekimų lygmuo
10 (puikiai)	Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją.	Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas. Pilnai, racionaliai ar originaliai atsako į vi-sus klausimus. Dalyką žino giliai. Lengvai atlieka nestandartines užduotis.	Aukštesnysis
9 (labai gerai)	Ryškėja kompetencija.	Integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, modeliuoja. Gerai moka dalyką, pilnai įsisavinęs pateiktą medžiagą. Teisingai atlieka sunkias tipines užduotis.	
8 (gerai)	Gebėjimai tvirtesni, nei reikalauja standartai.	Analizuoja, išvelgia visumą, planuoja. Į klausimus atsako tiksliai, supranta svarbiausių klausimų skirtingo	Pagrindinis

		traktavimo esmę. Gerai atlieka sunkesnes ir vidutinio sunkumo užduotis.	
7 (pakankamai)	Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka standartą.	Supranta ir taiko žinias naujose situacijose. Atsakymai aiškūs ir be klaidų. Supranta išdėstytos medžiagos esmę. Lengvai atlieka tipines užduotis.	
6 (patenkinamai)	Iš esmės pasiektas standartas	Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose. Į klausimus atsako be esminių klaidų, išmoktos medžiagos esmę supranta, tačiau nesuvokia gilesnių ryšių. Atlieka lengvas tipines užduotis.	
5 (silpnai)	Artėja prie pagrindinio standarto	Atlieka lengvas tipines užduotis, neatsako į sudėtingiausias klausimus; atsakymai į paprastus į klausimus be esminių klaidų. Supranta esmę: atlieka, klausia, pateikia pavyzdžių, išplečia.	Žemesnysis
4 (labai silpnai)	Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka standarto reikalavimus.	Moka tik atsitiktines kurso dalis, daro klaidų atlikdamas paprasčiausias užduotis ar atsakydamas į esminius klausimus. Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, papasakoja savais žodžiais.	
3 (nepakankamai)	Priartėja prie standarto, galima numatyti būdus, kaip jį pasiekti artimiausiu laiku.	Sunkiai suvokia mokomąją medžiagą. Dalies lengvų užduočių neatlieka net su mokytojo pagalba. Žinios gana fragmentiškos, bet atskiria, išskiria, nustato, išvardija.	Nepatenkinamas
2 (blogai)	Artėja prie standarto, tačiau akivaizdžiai jo nepasiekia.	Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį. Neatlieka net lengviausių užduočių, daro daug šiurkščių klaidų.	Nepatenkinamas
1 (labai blogai)	Ryškėja gebėjimai ir žinios, kurios leis siekti standarto.	Visiškai nesupranta net svarbiausių programos klausimų, neturi elementarių įgūdžių.	

15. Patenkinami įvertinimai: 4 - 10 balų, „Išskaityta“, „Atleista“. Nepatenkinami įvertinimai: 1 – 3 balai, „Neįskaityta“.

16. Jei mokinys be pateisinamos priežasties per pusmetį yra praleidęs pusę ir daugiau dalyko pamokų ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano dalyko programą ar programos dalį, tai atitinkamo dalyko metodinės grupės mokytojų komisija organizuoja įskaitą, kurios užduotis paruošia dalyko mokytojai.

17. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą, pasiekimus ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. **Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:**

Savaitinių pamokų skaičius	Įvertinimų skaičius
1	ne mažiau 2
2	ne mažiau 3
3 - 4	ne mažiau 4-5
5	ne mažiau 6

18. Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą rekomenduojama vertinti pažymiu, įrašu „Įskaityta“ / „Neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu už tokias mokinių veiklas:

18.1. už darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą poroje ar grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

18.2. už namų darbus;

18.3. už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose ar varžybose, projektuose, kūrybinius darbus;

18.4. už aktyvią kultūrinę veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.).

19. Rekomenduojama mokiniams per pusmetį parašyti 1 – 2 kaupiamuosius pažymius.

20. **Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:**

20.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

20.2. kontrolinių darbų tvarkaraštis detalizuojamas mėnesiui. III-IV klasių mokinių grupės konkrečią kontrolinio darbo datą suderina su mokytojais žodžiu. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

20.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su kontrolinio darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

20.4. per dieną mokinių klasei (grupei) rekomenduojama organizuoti vieną kontrolinį darbą;

20.5. sudarant kontrolinio darbo užduotis, apimti tris dėmenis: faktines žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsniumai, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), žinių taikymo gebėjimus (įvairių situacijų supratimas ir žinių panaudojimas problemoms tose situacijose spręsti), aukštesnius mąstymo gebėjimus (problemų sprendimas, paaiškinimų kūrimas, išvadų darymas, sprendimų priėmimas perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas);

20.6. mokytojas ištaisytus kontrolinius darbus grąžina mokiniams ne vėliau kaip po dviejų savaitių nuo kontrolinio darbo parašymo ir skiria pamoką kontrolinių darbų užduotims ir rezultatams aptarti;

20.7. gavus nepatenkinamą įvertinimą už kontrolinį darbą mokiniui rekomenduojama po dviejų privalomų konsultacijų tokį darbą perrašyti;

20.8. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvauja rašant kontrolinį darbą, tai už jį atsiskaito po pamokų arba kitu sutartu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek dienų, kiek nedalyvavo dėl pateisinamos priežasties. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis kreipiasi į dalykų mokytojus ir derina atsiskaitymą bei kontrolinių darbų grafiką (**2 priedas** Pagalbos mokiniui teikimo planas);

20.9. jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius tvarka jam netaikoma.

20.10. kontrolinis darbas neorganizuojamas pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš atostogas / šventines dienas, pirmą dieną po atostogų / šventinių dienų.

20.11. mokytojai, rašydami įvertinimus už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, gali vadovautis šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Įvertinimas
91 - 100	10
81 - 90	9
71 - 80	8
61 - 70	7
51 - 60	6
35 - 50	5
20 - 34	4
10 - 19	3
1 - 9	2
0	1

21. **Dalykų metodinės grupės** parengia ir organizuoja diagnostinių bei standartizuotų testų VI ir VIII klasėse vykdymą, bandomųjų PUPP II klasėse bei bandomųjų brandos egzaminų IV klasėse vykdymą:

21.1. siekiant apibendrinti įgytas žinias bei kompetencijas ir tinkamai pasirengti PUPP, II klasių mokiniams kartą per mokslo metus organizuojami bandomieji PUPP. Mokinių darbai vertinami pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja bandomųjų ir PUPP rezultatus bei priima sprendimus dėl dalykų modulių siūlymų III klasėms;

21.2. siekiant III klasių mokinius užsienio kalbų mokyti pagal atitinkamus užsienio kalbų lygius, II klasėse organizuojamas užsienio kalbos lygio nustatymo testas. Darbai vertinami pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne. Pagal testo rezultatus mokiniai III klasėse suskirstomi į grupes;

21.3. siekiant apibendrinti įgytas žinias bei kompetencijas ir padėti apsispręsti dėl brandos egzaminų, IV klasių mokiniams kartą per mokslo metus organizuojama bandomųjų brandos egzaminų sesija. Mokinys privalo dalyvauti bandomajame lietuvių kalbos ir literatūros egzamine ir nors dviejuose, jo pasirinktuose bandomuosiuose egzaminuose. Darbai vertinami pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne. Dalykų mokytojai analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl pedagoginės pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo;

21.4. dalyvavimas diagnostiniuose bei standartizuotuose testuose, bandomuosiuose PUPP bei brandos egzaminuose mokiniams yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos atsiskaityti darbus.

22. **Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:**

22.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

22.2. rekomenduojama pirmą rugsėjo savaitę ir mokinių atostogoms namų darbų neskirti;

22.3. mokytojas su mokiniiais susitaria dėl namų darbų apimties ir užduočių pobūdžio, vertinimo kriterijų ir formos;

22.4. mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokų laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokose įgytas žinias, gebėjimus bei kompetencijas, ugdančius mokinių kritinį mąstymą bei kūrybiškumą;

22.5. visus paskirtus namų darbus mokytojas patikrina ir vertina reguliariai ir sistemingai;

22.6. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) žinotų ir galėtų kontroliuoti, ar jų vaikas atlieka namų darbus, elektroniniame dienyne užpildo ir nurodo konkrečiai ir aiškiai paskirtų namų darbų užduotis.

23. **Į Bendrųjų programų ugdymo dalykų turinį integruojamos Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, Mokinių mokėjimo mokyti, Komunikavimo, Darna vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Sveikatos ir gyvenimo įgūdžių programos bei gimnazijos**

pasirinktos prevencinės programos. Mokinių pasiekimai vertinami formuojamuoju ugdymu vertinimu.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ, JOS DALĮ. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ.

24. Mokinių mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:
- 24.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;
- 24.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikia, koreguoja ugdymo procesą.
25. Pusmečio įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (6,50 - 7; 6,49 - 6) arba rašoma „Įskaityta“ („įsk.“), „Neįskaityta“ („neįsk.“), „Atleista“ („atl.“).
26. Mokinys dėl pateisinamų priežasčių per pusmetį praleidęs daugiau negu pusę pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus, jo pageidavimu ir mokytojo sprendimu, gali laikyti dalyko įskaitą, kurios įvertinimas (pažymys ar įrašas „Įskaityta“) prilyginamas pusmečio įvertinimui. Įskaitos trukmę ir laiką dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir informuoja administraciją arba gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl pateisintų priežasčių (pvz. ligos) – fiksuojamas įrašas „Atleista“.
27. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.
28. Metinis dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.
29. Jei dalykas vertinamas įrašu „Įskaityta“ ir viename iš pusmečių mokinys turi „Neįskaityta“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „Įskaityta“.
30. Jei mokinio vienas iš pusmečių įvertintas „Atleista“, o kitas „Įskaityta“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „Įskaityta“.
31. Jei mokinio II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, tai metinis įvertinimas gali būti aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7).
32. Jei mokinio II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, tai metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių visų pažymių aritmetinio vidurkio;
33. Mokiniui, atleistam pagal gydytojų konsultacinės komisijos pažymą, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „Atleista“;
34. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą, pusmečio pabaigoje dalyko programa buvo pakeista iš bendrojo (B) kurso į išplėstinį (A) kursą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.
35. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu:
- 35.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės auklėtojai pateikia išrašą apie savo mokymosi pasiekimus;
- 35.2. klasės auklėtojas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;
- 35.3. mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, dalyko metinis įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir gimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.
- 35.4. jei mokinys kai kurių dalykų sanatorijoje (ligoninėje) nesimokė, tų dalykų pusmečių įvertinimai fiksuojami atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus.
36. Mokiniui, kuris pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę programą, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į

pateiktą iš tos mokyklos pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus. Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, jam sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti, o jo mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu, laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

37. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, papildomų darbų, užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus bei kompetencijas ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai ir nurodytą dieną parodė savo žinias ir gebėjimus bei atsiskaitė papildomus darbus, įrašomas atitinkamas įvertinimas, kuris laikomas metiniu įvertinimu.

38. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

39. Mokytojai:

39.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba palikti kartoti ugdymo programos; **(2 priedas, 6 priedas)**;

39.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų siūlymą; **(2 priedas, 6 priedas)**;

39.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų pageidavimą ir teikia siūlymą gimnazijos direktoriui;

39.4. klasės auklėtojas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus dėl papildomų darbų skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos pasirašytinai.

40. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

VI. MOKINIO PASIEKIMŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS SISTEMA. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

41. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma (pvz.: komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų segtuvai, lentelės ir kita) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius:

41.1. mokytojo ir mokinių iš(si)kelti mokymo(si) uždaviniai tam tikram laikotarpiui lemia pasiekimų matavimo trukmę ir reguliarumą;

41.2. atliktus ir įvertintus darbus bei kitą mokytojo nurodytą medžiagą mokiniai kaupia mokomojo dalyko darbų aplanke, kuris yra pasiekimų ir pažangos stebėjimo bei vertinimo/įsivertinimo įrankis;

41.3. mokslo metų pradžioje mokytojas ir mokiniai susitaria dėl darbų aplanke formato, aplanke sudarymo principų ir jo laikymo vietos;

41.4. iškilus ugdymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės vadovą. Esant būtinybei klasės vadovas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, gimnazijos administracija ir (ar) tėvais bei priima sprendimus dėl priemonių ugdymo(si) problemoms spręsti.

42. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga aptariama klasėje dirbančių mokytojų grupėje ir Mokytojų tarybos posėdyje.

43. Dalykų mokytojų metodinėse grupėse analizuojami kontrolinių darbų, bandomųjų BE, PUPP, NMPP ir kiti ugdymo(si) rezultatai bei priimami sprendimai dėl dalyko mokymo(si) metodų, užduočių, šaltinių tinkamumo ir vertinimo tikslingumo.

44. Administracijos posėdyje analizuojami PUPP, BE, NMPP, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų ir kt. rezultatai, kurie pristatomi Mokytojų taryboje, klasės tėvų susirinkimuose, tėvų komiteto posėdyje.
45. Metodinė taryba priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ar strategijų tinkamumo ir tikslingumo bei išteklių panaudojimo veiksmingumo mokinių pasiekimams.
46. Mokinio individuali pažanga (toliau MIP) stebima ir fiksuojama tokia tvarka:
- 46.1. pirmąją rugsėjo, lapkričio, sausio, kovo, gegužės savaitę 5 - IV klasių mokiniai per klasės valandėles pildo MIP stebėsenos lapą, sudaro asmeninės pažangos planą (**3 priedas, 4 priedas**);
- 46.2. paskutinę spalio, gruodžio, vasario, balandžio ir gegužės/birželio savaitę 5 – IV klasių mokiniai per klasės valandėlę pildo MIP stebėsenos lapą (**3 priedas, 4 priedas**);
- 46.3. dalyko mokytojas pirmosios pamokos metu supažindina mokinius su MIP stebėsenos sistema per jo dalyko pamokas (mokinio darbų aplankas);
- 46.4. dalyko mokytojai, planuodami mokymosi procesą, numato iš rezervinių pamokų skirti ne mažiau kaip 2 pamokas per mokslo metus aptarti MIP stebėsenai;
- 46.5. ne rečiau kaip kartą per pusmetį dalyko mokytojas su kiekvienu mokiniu aptaria individualią mokinio pažangą ir teikia rekomendacijas mokiniui, tėvams, klasės auklėtojui (**4 priedas**);
- 46.6. gruodžio ir gegužės pirmąją savaitę 5 - IV klasių mokiniai per klasės valandėles fiksuoja signalinius pusmečių įvertinimus MIP stebėsenos per mokslo metus lape ir aptaria turimus rezultatus su klasės vadovu ir dėstančiu mokytoju (**5 priedas**);
- 46.7. vadovaujantis MIP stebėsenos rezultatais ir mokymo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašu, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys.

VII. INFORMAVIMAS

47. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai informuojami žodžiu ir (ar) raštu:
- 47.1. klasių vadovai ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus;
- 47.2. klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus (susirinkimo metu) informuoja tėvus apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą;
- 47.3. du kartus per mokslo metus vyksta Tėvų dienos, kurių metu organizuojami susitikimai su visų dalykų mokytojais. Jų metu tėvai gali individualiai aptarti su mokytojais savo vaiko mokymą(si), pasiekimus bei daromą pažangą;
- 47.4. mokinių pasiekimai fiksuojami e-dienyne, kuriuo gali naudotis visi mokiniai ir jų tėvai.
-

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS PER FIZINIO UGDYMO PAMOKAS

1. Mokiniai per fizinio ugdymo pamokas vertinami už fizinių ypatybių lavinimo pažangą, už aktyvumą, iniciatyvumą ir pastangas, už sporto šakos technikos išmanymą, už fizinio ugdymo žinias, už gerą lankomumą.
2. Du kartus per mokslo metus mokiniai laiko fizinio ugdymo testą (testą sudaro ilgo nuotolio bėgimas, atsilenkimai, šuolis į tolį iš vietos ir t. t.).
3. Mokinys, gavęs neigiamą įvertinimą už kontrolinę pamoką, turi galimybę pakartotinai atsiskaityti per kelias kitas pamokas.
4. Mokiniams, puikiai lankantiems fizinio ugdymo pamokas, nerašomas neigiamas įvertinimas, nors jie ir neįvykdo programos reikalavimų.
5. Mokinių tėvų prašymai atleisti jų vaikus nuo 1 fizinio ugdymo pamokos pristatomi pirmiausiai klasės auklėtojui ir šiam patvirtinus – fizinio ugdymo mokytojui.
6. Laikinais atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniai turi būti prie sporto salės. Turintys sportinį apavą mokiniai stebi fizinio ugdymo pamoką ir padeda mokytojui paruošti sportinį inventorių.
7. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų visiems mokslo metams, per fizinio ugdymo pamokas dirba gimnazijos skaitykloje.
8. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami įrašu „Įskaityta“/ „Neįskaityta“. Mokinys gauna įskaitą, jei lankė ne mažiau kaip 60% fizinio ugdymo pamokų ir atsiskaitė visas fizinio ugdymo užduotis.
9. Parengiamosios kūno fizinio ugdymo grupės mokiniai vertinami kaip ir pagrindinės ugdymo grupės mokiniai, tik neatlieka kai kurių testų.
11. Mokiniai, lankantys sporto mokyklas ar panašias sporto įstaigas, gali būti atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, pateikus prašymą gimnazijos direktoriaus vardu, dokumentą, patvirtinantį apie tai, kad mokinys lanko kokią nors sporto įstaigą ir suderinus su dėstančiu mokytoju.

Suderinta: _____
 Kuruojantis vadovas: _____ (pavardė, vardas, parašas) Mokiųjų mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo
2 priedas

Pagalbos mokiniui teikimo planas
20 - 20 m. m. praleistų pamokų, pusmečio ()
Individualus ugdymo planas _____ spragoms šalinti
 _____ (dalykas)
 _____ klasės mokiniui/ei _____
 _____ (klasė) _____ (vardas, pavardė)
 Dėstantis mokytojas _____
 _____ (vardas, pavardė)

Mokinio spragu komentaras (kokios temos, ko negeba, kokios priežastys)	Kokia pagalba bus suteikta vaikui (darbo formos, metodai)	Numatomi atsiskaitymo etapai, būdai (galutinis atsiskaitymas iki kada)	Užfiksuota daroma pažanga (kiekvieno etapo aprašyti gebėjimai)	Vaiko galimybės atitinkantis rezultatas (1-10 balų)	Mokytojo pastabos, refleksija

Klasės vadovas: _____
 Tėvų vardas, pavardė, parašas: _____

____ klasės mokinio (ės) _____

Individualios pažangos stebėseną per 20 - 20 mokslo metus

Dalykai	Planuojamas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Planuojamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
	Rugsėjis	Gruodis	Vasaris	Balandis/Gegužė
Tikyba/ Etika				
Lietuvių				
Anglų				
Rusų				
Prancūzų				
Vokiečių				
Istorija				
Geografija				
Ekonomika				
Biologija				
Chemija				
Fizika				
Informatika				
Matematika				
Dailė				
Kūno kultūra				
Technologijos				
Verslas ir vadyba				
Psichologija				

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS 20 - 20 m. m.

Mokinių asmeninės pažangos planavimas, stebėseną ir įsivertinimas vyksta 4 kartus per mokslo metus – rugsėjo, gruodžio, vasario, balandžio/gegužės mėnesiais

ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS 20 - 20 m. m.

(vardas, pavardė)

(klasė)

(data)

Mokymosi tobulėjimo tikslai

1. _____

2. _____

3. _____

Ką asmeniškai darysiu, kad pasiekčiau numatytų tikslų:

Kas man gali padėti gimnazijoje: dalyko mokytojas, auklėtoja, psichologė Laura, specialioji pedagogė Martyna, socialinė pedagogė Rasa, pamokų ruošos mokytoja (pabraukti).

ĮSIVERTINIMO ANKETA 20 - 20m. m.

(vardas, pavardė)_____
(klasė)_____
(data)

Eilės Nr.	Nuostatos, gebėjimai, pastangos	Įsivertinimas balais (1–10)	Mokinio, auklėtojos, tėvų komentarai
1.	Suprantu, kodėl svarbu mokytis ir kaip tai siejasi su mano ateitimi.		
2.	Esu patenkintas (a) savo mokymosi pasiekimais.		
3.	Nevėluoju į pamokas.		
4.	Nepraleidžiu pamokų be pateisinamos priežasties.		
5.	Pamokose atlieku visas man skirtas užduotis.		
6.	Pamokose netrukduo kitiems mokiniams ir mokytojams.		
7.	Visada turiu pamokai reikalingas mokymosi priemones.		
8.	Laiku ir iki galo atlieku namš darbus.		
9.	Turiu idėjų ir/ar gimnazijoje ir imuosi jas įgyvendinti.		
10.	Draugiškai sutariu su kitais mokiniais.		
11.	Draugiškai sutariu su mokytojais.		
12.	Laikausi gimnazijos taisyklių.		

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo
6 priedas

Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos _____ klasės mokinio _____

PAPILDOMŲ DARBŲ ATSIŠKAITYMO GRAFIKAS
20 - 20 m. m.

Dalykas	Mokytojas	Data ir mokytojo parašas						Įvertinimas

Klasės vadovas: _____

Tėvų vardas, pavardė, parašas: _____

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA