

PATVIRTINTA

Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“
gimnazijos direktoriaus

2024 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-9

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ „ŠVIESOS“ GIMNAZIJOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo planais.
2. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinkančiais ugdymo(si) tikslus. Vertinama individuali mokinio pažanga, bendrieji ir dalyko gebėjimai, mokinio pasiekimus lyginant su ankstesniais.
3. Vertinimo tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas bei naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.
 - 3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - 3.3. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.
 - 3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).
 - 3.5. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.
 - 3.6. **Diagnostinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
 - 3.7. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.
 - 3.8. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 min. trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikro dalyko programos dalį/kursą.
 - 3.9. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.
 - 3.10. **Savarankiškas darbas** gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Vertinimo tikslas:** padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją; nustatyti mokinio, mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę.

5. Uždaviniai:

5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

5.2. Nustatyti mokymosi sunkumus (diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus).

5.3. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, siekiant kartu bendradarbiauti.

5.4. Vertinimo informaciją panaudoti mokinių poreikių nustatymui, mokymuisi planuoti, pagalbos mokiniui užtikrinimui.

5.5. Nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų praktinis taikymas, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

10. Vertinimas objektyvus, pritaikomas pagal mokinių poreikius, pasiekimus ir daromą pažangą.

11. Vertinimas informatyvus (vertinimo informacija aiški, išsami ir savalaikė).

12. Vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.).

IV. VERTINIMO KRITERIJAI

13. Pagrindiniai kriterijai, kuriais vadovaudamasis mokytojas vertina bendruosius bei dalykinius mokinių gebėjimus, įgūdžius, pastangas yra Pradinio ugdymo bendrojoje programoje siekiami rezultatai (pasiekimai):

13.1. lietuvių kalba: vertinama mokinio kalbėjimas, klausymas ir sąveika, skaitymo technika ir teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas, rašymo technika, teksto kūrimas, kalbos pažinimas, rašyba (diktantas, rašiniai, atpasakojimai, kūrybiniai darbai).

13.2. anglų kalba: vertinama raiška, supratimas ir interakcija žodžiu;

13.3. matematika: vertinama gilus supratimas ir argumentavimas, matematinis mąstymas, matematinis problemų sprendimas ir refleksija, komunikavimas, diagnostiniai testai, kontroliniai darbai (žinių patikra);

13.4. informatika: vertinamas skaitmeninio turinio kūrimas, algoritmai ir programavimas, duomenų tyryba ir informacija, virtualioji komunikacija ir bendradarbiavimas, saugus elgesys;

13.5. etika: vertinama saviugda ir savisauga (aš - asmuo), dialoginis bendravimas, socialiniai santykiai (aš - mes), santykis su pasauliu (aš - tai);

13.6. tikyba: vertinamas Šventojo rašto pažinimas, tikėjimo turinio pažinimas, bažnyčia ir liturgija, asmens tobulėjimas ir dvasinis gyvenimas, asmuo ir moralė;

13.7. gamtos mokslai: vertinama mokinio gamtos mokslų prigimties ir raidos pažinimas, gamtamokslinis komunikavimas, tyrinėjimas, gamtos objektų ir reiškinių pažinimas, problemų sprendimas, žmogaus ir aplinkos dermės pažinimas, darbo ir veiklos gebėjimai, kurie atsispindi įvairiuose projektiniuose darbuose, kūrybinėse užduotyse;

13.8. visuomeninis ugdymas: vertinama visuomenės pažinimas ir komunikavimas, orientavimasis istoriniame laike, geografinėje erdvėje ir rinkoje, tyrinėjimas ir interpretavimas.

13.9. muzika: vertinamas muzikavimas (dainavimas, grojimas), muzikos kūryba (improvizavimas, komponavimas, aranžavimas), muzikos pažinimas ir vertinimas, muzikinės kultūros kontekstai ir jungtys;

13.10. dailė: vertinama dailės raiška, dailės supratimas ir vertinimas, dailės reiškinių ir kontekstų pažinimas;

13.11. technologijos: vertinama problemos identifikavimas, aktualizavimas ir tikslinimas, sprendimo idėjų generavimas, atrinkimas, plėtojimas, sprendimo įgyvendinimas ar prototipavimas, rezultato į(si)vertinimas ir pristatymas;

13.12. fizinis ugdymas: vertinama judėjimo įgūdžių plėtojimas, savikontrolė ir įsivertinimas, fizinių ypatybių lavinimas ir sveikatingumo plėtojimas, sporto ir sveikatos vertybinių nuostatų ugdymas ir raiška;

13.13. šokis: vertinama šokio raiška, šokio suvokimas ir vertinimas, šokio reiškinių ir kontekstų pažinimas.

14. Aprašant pasiekimų lygių požymius, naudojami šie mokinių pasiekimų lygių vertinimo kriterijai: (2023–2024 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 1 kl., 3 kl.):

Lygis	Vertinimo kriterijai
Aukštesnysis	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdą jas įveikti.
Pagrindinis	Konsultuodamasis – mokinys atlieka užduotį, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų, pasitardamas su kitais.
Patenkinamas	Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis papildomai pateikta medžiaga, pateiktais kriterijais; atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus ir pan.).
Slenkstinis	Padedamas (kai yra suteikiama pagalba) – mokinys atlieka užduotį, dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui.

V. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

15. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimų vertinimą, remdamasis gimnazijoje priimtais susitarimais ir atsižvelgdamas į ugdymo proceso eigą, klasės mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes.

16. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

16.1. mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami pasirinkti rašto darbai);

16.2. mokiniai reguliariai įsivertina savo pasiekimus (savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu); mokytojas skatina mokinius įsivertinti atliktą darbą pagal nurodytus kriterijus ir pažymėti mokytojo pasiūlyta forma. Pvz.:

- pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- parašyti savo įsivertinimą (mokytojas gali pridėti savo komentarą);
- rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) pasiekimų aplankuose;
- ir kt.;

16.3. individualūs aplankai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai **gali būti** kaupiami aplankuose).

17. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

17.1. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“.

17.2. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai/pusmečiai“.

18. Kontrolinių darbų skyrimo ir atlikimo tvarka:

18.1. Mokiniam per dieną neturėtų būti skiriamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

18.2. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai nerašomi.

18.3. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, testo arba neatlikęs mokomojo dalyko užduočių (po ligos ar kt. priežasčių), per 1-2 savaites turi atsiskaityti su mokytoju suderintu laiku.

18.4. Kontroliniai darbai kaupiami kontrolinių darbų (testų) sąsiuvinuose.

19. **Diktanto vertinimo lentelė:**

Lygiai	Diktantas			Žodžių diktantas
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
Aukštesnysis (Diktantą parašė puikiai)	0	0	0	0
Aukštesnysis (Diktantą parašė labai gerai)	1	1-2	1-2 (ne daugiau kaip 1 rašybos)	1
Pagrindinis (Diktantą parašė gerai)	2	3	3 (ne daugiau kaip 2 rašybos)	2
Pagrindinis (Diktantą parašė pakankamai gerai)	3-4	4-5	4-5 (ne daugiau kaip 4 rašybos)	3-4
Patenkinamas (Diktantą parašė patenkinamai)	5-6	6-8	5-7 (ne daugiau kaip 6 rašybos)	5-6
Patenkinamas Diktantą parašė (silpnai)*	7-8 *	9-10*	8-10 (ne daugiau kaip 8 rašybos)*	7-8*
Slenkstinis (Diktantą parašė silpnai)	7-8	9-10	8-10 (ne daugiau kaip 8 rašybos)	7-8
Nepatenkinamas (Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui)	9 ir daugiau	11 ir daugiau	nuo 11 ir daugiau (ne daugiau kaip 9 rašybos)	9 ir daugiau

*Tik 2 kl., 4 kl. 2023-2024 m. m.

20. **Rašinio vertinimas**

20.1. Turinio vertinimo aspektai:

20.1.1. Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus;

- 20.1.2. Temos atskleidimas;
 20.1.3. Nuoseklumas ir vientisumas.
 20.2. Raiškos vertinimo aspektai:
 20.2.1. Teksto sandara;
 20.2.2 Pastraipos struktūra;
 20.3. Žodynas.

21. Raštingumo vertinimas:

Lygiai		Įvertinimas
Aukštesnysis	<p>Kuria rišlų, išsamų tekstą, aiškiai ir nuosekliai atskleisdamas temą. Kurdamas tekstą atsižvelgia į visus pateiktos užduoties reikalavimus. Sklandžiai plėtoja mintis, sieja sakinius, pastraipas. Sudomina skaitytoją. Sukuria teksto pavadinimą, kuris gali būti išreikštas vaizdingu posakiu, patarle ar pan. Pateikia ir grafiškai bei logiškai išskiria pasakojimo struktūrinės dalis. Parašo visus laišku ar kitam informaciniam tekstui reikalingus rekvizitus: datą, pasisveikinimą, atsisveikinimą, adresatą ir kt., net jei nėra nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti. Laišką pradeda pasidomėdamas tuo, kam rašo, o tada papasakoja apie save. Klausimus adresatui sieja su savo pasakojimu. Žmogaus, gyvūno, augalo ar daikto aprašymą pradeda bendru įspūdžiu (pvz.: gražus, geras) ir tęsia aprašydamas detales. Rašo sklandžiai, logiškai ir vaizdingai. Rašo tekstą, kuriame gali būti 1-2 atsitiktinės klaidos.</p>	Rašinių parašė puikiai arba labai gerai.
Pagrindinis	<p>Kuria gana rišlų tekstą pagal pateiktą temą, užduotį. Glaustai aprašo įvykį. Gana sklandžiai reiškia mintis, susieja sakinius, pastraipas. Pateikia ir grafiškai išskiria pasakojimo struktūrinės dalis. Vartoja įvairių rūšių sakinius (pvz.: klausiamuosius, šaukiamuosius). Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo kreipinį ir kelis kitus privalomus rekvizitus (pvz.: datą, kreipinį). Laišką pradeda prisistatymu, o tik tada pasidomi adresatu. Aprašydamas žmogų, gyvūną augalą ar daiktą, pateikia bendrą įspūdį (pvz.: gražus, geras) ir aprašo detales. Rašo aiškiai. Padaro ne daugiau 4 rašybos ir skyrybos (sisteminių) klaidų iš išmoktų atvejų ir 3-4 atsitiktines klaidas.</p>	Rašinių parašė gerai arba pakankamai gerai.

Patenkinamas	<p>Kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį. Sukuria teksto pavadinimą, kuris atitinka teksto temą ar pagrindinę mintį. Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo daugiau negu du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, nurodo kelias pastebėtas detales (pvz., kaip atrodo, kokios spalvos, kokio dydžio) arba pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras). Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes.</p> <p>Padaro ne daugiau 7 rašybos ir skyrybos (sisteminių) klaidų iš išmoktų atvejų ir 5-7 atsitiktines klaidas.</p>	Rašinių parašė silpnai.
Slenkstinis	<p>Kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį.</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo bent du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes.</p> <p>Padaro ne daugiau 8 rašybos ir skyrybos (sisteminių) klaidų iš išmoktų atvejų ir 8 atsitiktines klaidas.</p>	Rašinių parašė labai silpnai.
Nepatenkinamas	<p>Rašinys neatitinka reikalavimų, padaro daugiau nei 8 rašybos ir skyrybos klaidų (sisteminių) ir daugiau nei 9 atsitiktines klaidas.</p>	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui.

22. Skaitymo technikos vertinimas:

Aukštesnysis	Puikiai	Skaito sklandžiai, be sutrikimų.
	Labai gerai	Skaito sklandžiai, trūksta raiškumo.
Pagrindinis	Gerai	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo.
	Pakankamai gerai	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo ir raiškumo.
Patenkinamas	Patenkinamai	Skaito klysdamas.
	Silpnai*	Skaito skiemenuodamas* .
Slenkstinis	Silpnai	Skaito skiemenuodamas.
Nepatenkinamas	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui.

* 2, 4 kl. - 2023-2024 m. m.

23. Aiškiai - taisyklingai taria ilguosius ir trumpuosius balsius (i-y, u-ū), dvibalsius (ie, uo), žodžių galūnes.

24. Raiškiai - balso tonu išreiškia skyrybos ženklus sakinio viduryje ir sakinio gale, skaito intonuodamas.

25. Pa(si)tikrinamųjų darbų (lietuvių k., anglų k., pasaulio paž., matematikos) vertinimo lentelė:

Lygis	Įvertinimas	Procentai
Aukštesnysis	Puikiai	100 %
	Labai gerai	99-90 %
Pagrindinis	Gerai	89-76 %
	Pakankamai gerai	75-65 %
Patenkinamas	Patenkinamai	64-45 %
	Silpnai*	44-35 %*
Slenkstinis	Silpnai	44-35 %
Nepatenkinamas	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui	34 % ir mažiau

* 2, 4 kl. - 2023-2024 m. m.

26. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas **formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis** vertinimas.

26.1. Kasdieninis – **formuojamasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu - apie 90 %), o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Komentarai gali būti rašomi šalia mokinio darbo ir / arba fiksuojami elektroniniame dienyne, ataskaitose. Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į elektroninį dienyną nereikia. Dorinio ugdymo, dailės ir technologijų, muzikos, fizinio ugdymo ir šokio dalykų pažanga vertinama komentarais, apibūdinant mokinio pastangas, pasiekimus ir siektinus tikslus.

Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.

26.2. **Diagnostinis vertinimas** atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti mokymosi tikslus.

26.2.1. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, projektiniai, kontroliniai darbai, testai, diktantai.

26.2.2. Mokiniam pateikiami pa(si)tikrinamųjų darbų surinkti taškai (pvz.: 16 t. iš 20 t.), procentai nenurodomi. Išimtis: skaitmeninės mokymo(si) platformos.

26.2.3. Gimnazijoje susitarta, kad patikrinamieji darbai (diktantai, testai, kontroliniai, savarankiški darbai ir kt.) yra vertinami lygiu. Žinias atitinkantis lygis įrašomas elektroniniame dienyne (A - atitinka aukštesniojo lygmens požymius, P - atitinka pagrindinio lygmens požymius, Pt - atitinka patenkinamo lygmens požymius, S - atitinka slenkstinio lygmens požymius, Np - nesiekia slenkstinio (patenkinamo - 2, 4 kl. 2023-2024 m. m.) lygmens požymių).

26.3. **Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas kiekvieno pusmečio, mokslo metų ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečių ir metiniai pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per šį ugdymą laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.

27. Apibendrintai vertinant ugdymo dalykų pusmečio ir metinius pasiekimus, įrašomas mokinio pasiekimų lygis (**Slenkstinis, Patenkinamas, Pagrindinis, Aukštesnysis**). Mokiniui nepasiekus slenkstinio (patenkinamo - 2, 4 kl. 2023-2024 m. m.) pasiekimų lygio, įrašoma **Nepatenkinamas lygis**.

28. Dorinio ugdymo ir IKT pasiekimai įrašomi nurodant padarytą arba nepadarytą pažangą: **Padarė pažangą arba Nepadarė pažangos**.

29. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose.

30. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „*Atleista*“.

31. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami **papildomi darbai**. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip **slenkstinį** (patenkinamą - tik 2, 4 kl. 2023-2024 m. m.) mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose. **Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.**

32. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio pritaikytos ugdymo programos numatytus keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

33. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant: ***Padarė pažangą*** arba ***Nepadarė pažangos***.

34. Jei mokinys, kuris besigydydamas medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

35. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę:

35.1. **Keliamosios (1–3) klasės mokinys**, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

35.2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

35.3. Pradinio ugdymo **baigiamosios klasės mokinys**, turintis ne žemesnį kaip slenkstinį (patenkinamą - 2, 4 kl. 2023-2024 m. m.) lygį visų ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane metinius įvertinimus, laikomas **baigusiu** atitinkamą ugdymo programą.

35.4. Pradinio ugdymo programos **baigiamosios klasės mokinys**, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

36. Mokymosi pasiekimai stebimi ir aptariami pradinių klasių metodikos grupės susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos posėdžiuose.

37. Tėvų (globėjų) informavimas:

37.1. Mokinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimai fiksuojami elektroniniame Tamo dienyne.

37.2. Tėvams (globėjams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, Tėvų dienos, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, tobulinamas atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus. Pakeitimai patvirtinami pradinių klasių mokytojų metodikos grupės susirinkime.
