

**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS
GRIGIŠKIŲ „ŠVIESOS“ GIMNAZIJOS,
ADRESU, ŠVIESOS G. 16, GRIGIŠKĖS, VILNIAUS M. SAV.**

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“
gimnazijos direktoriaus
2024 m. vasario mėn. 26 d. įsakymu Nr. V-64

GRIGIŠKIŲ „ŠVIESOS“ GIMNAZIJA
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2024–2026 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

1. BENDROJI DALIS

1. Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos 2024-2026 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas (toliau - planas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. liepos 31 d. nutarimo Nr. 638 redakcija “Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintu Krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašu.
2. Planas reglamentuoja krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymą, vykdymo stebėseną ir koordinavimą.
3. Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos direktorius nustato ne trumpesnio nei 3 metų laikotarpio:
 - a. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones;
 - b. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių atsakingus vykdytojus;
 - c. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių įgyvendinimo terminus ir finansavimo šaltinius;
 - d. stebėsenos rodiklius, pagal kuriuos bus įvertintas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių įgyvendinimo veiksmingumas.
4. Grigiškių „Šviesos“ gimnazija plane numato ir vykdo šias būtinas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones:
 - a. susijusias su pasirengimu užtikrinti gimnazijos veiklos tęstinumą;
 - b. skirtas visiems labai didelės ir didelės rizikos galimiems pavojams, nustatytiems atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą ir galintiems sukelti padarinius gimnazijos veiklos srityse, išvengti, sumažinti jų galimybę ir padarinius;
 - c. susijusias su gimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymu ir pratybomis;
 - d. susijusias su gimnazijos darbuotojų perspėjimu ir informavimu apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją

Grigiškių „Šviesos“ gimnazija atlieka nuolatinę krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo stebėseną ir iki kiekvienų kalendorinių metų kovo 1 d. savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie praėjusius metais:

- a. suplanuotas įgyvendinti prevencijos priemonės;
- b. įgyvendintas prevencijos priemonės ir jų įgyvendinimo veiksmingumą;
- c. neįgyvendintas prevencijos priemonės ir jų neįgyvendinimo priežastis;

II. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONĖS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo laikotarpis (metai), įvykdymo terminas | | | Atsakingi vykdytojai | Vertinimo kriterijus | Vertinimo kriterijaus reikšmė |
|---|--|--|--------------|--------------|----------------------|---|-------------------------------|
| | | 2024 metai | 2025 metai | 2026 metai | | | |
| 1 TIKSLAS – tinkamai pasirengti galimiems pavojams ir ekstremaliosioms situacijoms, numatant priemones joms išvengti arba jų susidarymo rizikai mažinti, galimoms pasekmėms suvaldyti ir gimnazijos veiklos tęstinumui užtikrinti. | | | | | | | |
| 1.1. | Parengti Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, peržiūrėti ir prireikus jį tikslinti. | I ketvirtis | IV ketvirtis | IV ketvirtis | Direktorius | Peržiūrų ir esant poreikiui atliktų pakeitimų skaičius (vnt.) | 1 |
| 1.2. | Parengti ir patvirtinti Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos 2024–2026 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir prireikus jį tikslinti. | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | Direktorius | Peržiūrų ir esant poreikiui atliktų pakeitimų skaičius (vnt.) | 1 |
| 1.3. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę. | IV ketvirtis | IV ketvirtis | IV ketvirtis | Direktorius | Peržiūrų ir esant poreikiui atliktų pakeitimų skaičius (vnt.) | 1 |

| | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|-------------|--|----|
| 1.4. | Kaupti, analizuoti ir teikti informaciją arba duomenis apie susidariusias krizes, ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius. | Nuolat iki gruodžio 31 d. | Nuolat iki gruodžio 31 d. | Nuolat iki gruodžio 31 d. | Direktorius | Sukaupta informacija panaudojama atnaujinant galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, laikas / data | |
| 1.5. | Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus VMS civilinės saugos skyriaus būdinčiajam apie grėšiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją Grigiškių „Šviesos“ gimnazijoje. | Nedelsiant gresiant/ įvykus incidentui | Nedelsiant gresiant/ įvykus incidentui | Nedelsiant gresiant/ įvykus incidentui | Direktorius | Gresiant ar įvykus incidentui informacijos ir pranešimų skaičius (vnt.) | ≥1 |
| 1.6. | Kaupti asmeninės apsaugos priemonės ir kitas gimnazijos veiklos vykdymui užtikrinti būtinas priemonės. | Nuolat iki gruodžio 31 d. | Nuolat iki gruodžio 31 d. | Nuolat iki gruodžio 31 d. | Direktorius | Sukauptas pakankamas kiekis apsaugos priemonių nepertraukiamai gimnazijos veiklai užtikrinti (taip/ne) | |
| 1.7. | Skelbti gimnazijos interneto svetainėje gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą ir kitus informacinius pranešimus, susijusius su civiline sauga gimnazijoje. | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Direktorius | Sudarytą galimybę suinteresuotiems asmenims gauti informaciją apie planuojamas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones ir jų įgyvendinimą gimnazijoje (taip/ne). | |
| 1.8. | Parengti ir gimnazijos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie praėjusiais metais suplanuotas įgyvendinti prevencijos priemones, | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | Direktorius | Parengta ir iki kovo 31 d. pateikta gimnazijos | |

| | | | | | | | |
|-------|--|-----------------|-----------------|-----------------|--|---|--|
| | įgyvendintas prevencijos priemonės ir jų įgyvendinimo veiksmingumą, neįgyvendintas prevencijos priemonės ir jų neįgyvendinimo priežastis. | | | | | interneto svetainėje ataskaita (taip/ne) | |
| 1.9. | Numatyti galimą kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų ir gyventojų (mokinių) apsaugai, jį paženklinėti specialiuoju ženklu, sudaryti ir patvirtinti darbuotojų, atsakingų už jų parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą, sąrašus. | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | Direktorius | Kolektyvinio apsaugos statinio paženklinimas specialiuoju ženklu, paskirtų atsakingų asmenų už Kolektyvinio apsaugos statinio parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą skaičius, jų kontaktinių duomenų tikslinimas (taip/ne) | |
| 1.10. | Peržiūrėti, esant poreikiui atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu. | Esant poreikiui | Esant poreikiui | Esant poreikiui | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Esant poreikiui informacija atnaujinta (taip/ne). | |

2 TIKSLAS – organizuoti nustatytų galimų labai didelių ir didelių pavojų rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą gimnazijos veiklos tęstinumui užtikrinti.

2.1. Pavojingų ar ypač pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų protrūkis ar epidemija

| | | | | | | | |
|--------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---|---|-----|
| 2.1.1. | Gavus informaciją apie pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį gimnazijoje, gimnazijoje dirbantiems darbuotojams, mokinių tėvams ir mokiniams pateikti aktualią informaciją, rekomenduojamas profilaktines priemones. Prireikus informuoti apie administracijos priimtus sprendimus, susijusius su darbo ir ugdymo organizavimo pokyčiais bei pateikti kitą svarbią informaciją. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas | Esant poreikiui pateiktos informacijos skaičius (vnt.) | ≥1 |
| 2.1.2. | Gavus informaciją apie pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį gimnazijoje, atlikti aplinkos kenksmingumo pašalinimą (dezinfekciją, dezinfekciją ar deratizaciją, papildomą valymą, plovimą). | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorius | Esant poreikiui atliktų aplinkos kenksmingumo pašalinimų skaičius (vnt.) | ≥1 |
| 2.1.3. | Užtikrinti tinkamą gimnazijos patalpų ir aplinkos higieną. | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Neatitikimų, susijusių su gimnazijos patalpų ir aplinkos higiena, skaičius (vnt.) | ≤1 |
| 2.1.4. | Organizuoti vėdinimo sistemų priežiūrą ir remontą. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Sudarytų galiojančių vėdinimo sistemų priežiūros ir remonto paslaugų sutarčių dalis (proc.) | 100 |
| 2.1.5. | Organizuoti privalomąjį profilaktinį gimnazijos darbuotojų sveikatos tikrinimą. | Iki metų pabaigos | Iki metų pabaigos | Iki metų pabaigos | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Darbuotojų, dalyvavusių privalomame profilaktiniame sveikatos tikrinime, dalis (proc.) | 100 |

| | | | | | | | |
|---------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|---|--|-----|
| 2.1.6. | Organizuoti gimnazijos darbuotojų skiepimą nuo pavojingų užkrečiamųjų ligų. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorius | Vakcinuotų darbuotojų, įtrauktų į skiepimo sąrašą, dalis (proc.) | 60 |
| 2.2. Gaisras | | | | | | | |
| 2.2.1. | Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus visiems gimnazijos darbuotojams, bet ne rečiau kaip kartą per 3 metus. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | IV ketvirtis | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Įvykdytų mokymų skaičius (vnt.) | 1 |
| 2.2.2. | Patikrinti gimnazijos pastatų (patalpų) prieigas, koridorus, išėjimus. Nustačius, kad juose (šalia jų) laikomi daiktai gali trukdyti saugiai evakuotis ar apsunkinti gaisro gesinimo darbus, surasti alternatyvias daiktų laikymo (saugojimo) vietas. | Kartą per ketvirtį | Kartą per ketvirtį | Kartą per ketvirtį | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Patikrintų gimnazijos pastatų (patalpų) dalis (proc.) | 100 |
| 2.2.3. | Teikti informaciją gimnazijos darbuotojams, mokiniams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus. | Esant poreikiui | Esant poreikiui | Esant poreikiui | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojai | Esant poreikiui pateiktos informacijos skaičius (vnt.) | ≥1 |
| 2.2.4. | Atlikti gimnazijos patalpų (įskaitant rūšio, pastogės ar technines patalpas) elektros instaliacijos apžiūrą, atkreipiant dėmesį į elektros laidų būklę ir elektros jungiklių, kištukinių lizdų būklę. Prireikus kviešti elektros specialistą. | III ketvirtis | III ketvirtis | III ketvirtis | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Patikrintų gimnazijos pastatų (patalpų) dalis (proc.) | 100 |
| 2.2.5. | Prižiūrėti, reguliariai tikrinti, prireikus atnaujinti sumontuotą gimnazijos patalpose gaisro aptikimo ir priešgaisrinės signalizacijos sistemą. | I–IV ketvirtis | I–IV ketvirtis | I–IV ketvirtis | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) | ≥1 |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|-----|
| 2.2.6. | Organizuoti pirminių gaisro gesinimo priemonių (automatinės gaisro gesinimo įrangos, gesintuvų, gaisrinių čiaupų) techninę priežiūrą. | I–IV ketvirtis | I–IV ketvirtis | I–IV ketvirtis | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Patikrinimų skaičius (vnt.) | ≥1 |
| 2.2.7. | Instrukuoti visus gimnazijos darbuotojus gaisrinės saugos klausimais. | Kartą per metus ir papildomai pagal poreikį | Kartą per metus ir papildomai pagal poreikį | Kartą per metus ir papildomai pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Instruktuojamų asmenų dalis (proc.) | 100 |
| 2.3. Branduolinė avarija Baltarusijos Respublikos Astravo AE | | | | | | | |
| 2.3.1. | Teikti aktualią informaciją ir rekomendacijas gimnazijos darbuotojams, mokiniams apie galimo branduolinės avarijos Baltarusijos Respublikos Astravo AE keliamus pavojus ir saugų elgesį jiems įvykus. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Esant poreikiui pateiktos informacijos skaičius (vnt.) | ≥1 |
| 2.4. Maisto tarša | | | | | | | |
| 2.4.1. | Organizuoti Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos maisto ruošimo patalpų atitikimo sanitarinių normų reikalavimams patikrinimą. | Pagal poreikį I-IV ketvirtis | Pagal poreikį I-IV ketvirtis | Pagal poreikį I-IV ketvirtis | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Organizuotų patalpų patikrinimų skaičius (vnt.) | ≥1 |
| 2.5. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškiny (labai smarkus vėjas, uraganas) | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|-----|
| 2.5.1. | Artėjant stichiniam meteorologiniam (labia smarkus vėjas, uraganas) reiškiniui teikti apibendrintas rekomendacijas, skirtas gimnazijoje dirbančių asmenų, mokinių bei įstaigos disponuojamo turto, aplinkos saugumui užtikrinti. Prireikus informuoti apie administracijos priimtus sprendimus, susijusius su darbo organizavimo, ugdymo pokyčiais ir pateikti kitą svarbią informaciją. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Esant poreikiui pateiktos informacijos skaičius (vnt.) | ≥1 |
| 2.5.2. | Patikėjimo teise gimnazijos valdomą nekilnojamąjį ir kilnojamąjį turtą apdrausti nuo gamtos jėgų ir kitų rizikų. | Kartą per metus | Kartą per metus | Kartą per metus | Vilniaus miesto savivaldybės administracija | Sudarytų galiojančių draudimo paslaugų sutarčių dalis (proc.) | 100 |
| 3 TIKSLAS – stiprinti Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos bendruomenės gebėjimus reaguoti įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai. | | | | | | | |
| 3.1. | Organizuoti Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos darbuotojų 2 valandų trukmės civilinės saugos mokymus darbo vietoje (tema ir datos tikslinamos atsižvelgiant į aktualumą). | IV ketvirtis | IV ketvirtis | IV ketvirtis | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Įvykdytų mokymų skaičius (vnt.) | 1 |
| 3.2. | Organizuoti kitų įstaigų ir ūkio subjektų darbuotojų lygio civilinės saugos stalo pratybas (tema tikslinama atsižvelgiant į aktualumą). | - | IV ketvirtis | - | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Įvykdytų pratybų skaičius (vnt.) | 1 |
| 3.3. | Organizuoti kitų įstaigų ir ūkio subjektų darbuotojų lygio civilinės saugos funkcines pratybas (tema tikslinama atsižvelgiant į aktualumą). | IV ketvirtis | - | IV ketvirtis | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Įvykdytų pratybų skaičius (vnt.) | 1 |

| | | | | | | | |
|------|---|----------------|----------------|----------------|---|---|-----|
| 3.4. | Organizuoti Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos mokinių ir personalo evakavimo pratybas. | I-IV ketvirtis | I-IV ketvirtis | I-IV ketvirtis | Direktorius | Įvykdytų pratybų skaičius (vnt.) | 1 |
| 3.5. | Parengti Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą. | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | Direktorius | Parengtų dokumentų skaičius (vnt.) | ≥1 |
| 3.6. | Apmokyti Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją. | IV ketvirtis | IV ketvirtis | IV ketvirtis | Direktorius | Apmokymuose dalyvavusių asmenų dalis (proc.) | 100 |
| 3.7. | Dalyvauti civilinės saugos įvadiniuose ar tęstiniuose mokymuose, kursuose (atsižvelgiant į temos (programos) aktualumą). | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, žmogaus saugos dalyko mokytojai | Mokymuose arba kursuose dalyvavusių asmenų skaičius (vnt.) | ≥1 |
| 3.8. | Peržiūrėti ir esant poreikiui patvirtinti ir (ar) patikslinti asmenų sąrašą, atsakingų už Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų ir lankytojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo, asmeninės apsaugos priemonių išdavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | Direktorė | Patvirtintas ir (ar) patikslintas atsakingų asmenų už civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų ir lankytojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | jų techninio patikrinimo metu pateikimą savivaldybės administracijos civilinės saugos skyriui. | | | | | perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo, asmeninės apsaugos priemonių išdavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą jų techninio patikrinimo metu sąrašas, jų kontaktiniai duomenys (taip/ne). | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
