

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. kovo 29 d.  
sprendimu Nr. 1-1818

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ „ŠVIESOS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, grupę, tipą, pagrindinę ir kitą paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo, struktūros pertvarkos vykdymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – Grigiškių „Šviesos“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190661671.

4. Gimnazijos įsteigimo data – 1989 m. gegužės 18 d. Trakų rajono Grigiškių 2-oji vidurinė mokykla įsteigta Trakų rajono vykdomojo komiteto 1989 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. 89. 1999 m. balandžio 22 d. Trakų rajono savivaldybės valdybos sprendimu Nr. 153 Grigiškių 2-ajai vidurinei mokyklai suteiktas „Šviesos“ pavadinimas. Pagal 1999 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos Seimo priimtus Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymo 4, 14 straipsnių papildymo ir 5 straipsnio pakeitimo įstatymą ir Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymo 4, 14 straipsnių papildymo ir 5 straipsnio pakeitimo

įstatymo įgyvendinimo įstatymą Grigiškės priskirtos Vilniaus miesto savivaldybei. Nuo 2000 m. gegužės 1 d. Grigiškių „Šviesos“ vidurinė mokykla yra Vilniaus miesto savivaldybės įstaiga. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1080 akredituota vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-163 Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ vidurinės mokykla pertvarkyta į Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnaziją. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 17 d. sprendimu Nr. 1-578 prie biudžetinės įstaigos Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos nuspręsta reorganizavimo būdu prijungti biudžetinę įstaigą Vilniaus savivaldybės Grigiškių pradinę mokyklą.

5. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Gimnazijos tipas – gimnazija.

13. Pagrindinė Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

14. Kitos Gimnazijos paskirtys:

14.1. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams;

14.2. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems mokiniams.

15. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

15.1. pradinio ugdymo;

15.2. pagrindinio ugdymo;

15.3. vidurinio ugdymo;

15.4. pritaikytas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo (pagal poreikį);

15.5. individualizuotas pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (pagal poreikį);

15.6. vaikų neformaliojo švietimo.

16. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

17. Gimnazijos mokymo forma – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

18. Mokymo organizavimo būdai – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis.

19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.4. pažymėjimas;

19.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.7. brandos atestatas ir jo priedas;

19.8. pažyma.

## **II SKYRIUS**

### **GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20:

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

21.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

22. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, būtinas tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleistis;

23.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, meninius gebėjimus;

23.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

23.4. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

23.5. diferencijuoti, pritaikyti ir individualizuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

23.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.),

23.7. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias pradinio ugdymo tikslus atliepančią vertinimo sistemą;

23.8. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, bendrojo ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

23.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.10. užtikrinti darnią prigimtinių ir meninių; mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

23.11. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

23.12. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

23.13. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;

23.14. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

23.15. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

23.16. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

23.17. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

23.18. teikti visavertį išsilavinimą, į ugdymą integruojant formalųjį ugdymą, plėtoti neformalųjį ugdymą;

23.19. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį vidurinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

23.20. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

23.21. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

23.22. plėtoti bendravimo gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

23.23. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.24. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

23.25. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

23.26. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

23.27. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

23.28. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

23.29. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus;

24.2. organizuoja ugdymo procesą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.3. rengia pradinio, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.4. vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.5. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą ir (ar) mokymą atskirose klasėse;

24.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimaliosios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.7. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.8. sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

24.9. vykdo pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

24.10. vykdo mokinių profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.11. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

24.12. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

24.13. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.14. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius, dalyvauti gimnazijos savivaldoje;

24.15. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupes, studijas, būrelius, ekskursijas, stovyklas ir kita);

24.16. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.17. užtikrina higienos normas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.18. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.19. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.20. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.21. vykdo kitas įstatymų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Gimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.1.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.7. bendradarbiauti su Gimnazijos ugdymo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

26.1.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

26.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti (ugdytis) ir mokytis;

26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

26.2.4. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;

26.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

26.2.7. palaikyti ir vystyti ryšius su vietos bendruomene;

26.2.8. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

26.2.9. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.10. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Gimnazijos veiklą reglamentuojantys ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti teisės aktai.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų



nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Gimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

30. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

32. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Gimnazijos direktorius:

- 33.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;
- 33.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;
- 33.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;
- 33.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;
- 33.5. tvirtina direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
- 33.6. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 33.7. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planus ir Gimnazijos ugdymo planą;

33.8. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą;

33.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

33.10. rūpinasi Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

33.11. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

33.12. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

33.13. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

33.15. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.16. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

33.17. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

33.18. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

33.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.20. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

33.21. prireikus organizuoja švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

33.22. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.23. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

33.24. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

33.25. valdo, naudoja Gimnazijos turta, lėšas ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

33.26. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.27. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

33.29. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Gimnazijos direktorius atsako už:

34.1. Gimnazijos veiklos rezultatus;

34.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

34.3. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

35. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų komitetai.

36. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

37. Gimnazijos tarybos kadencija – 4 metai.

38. Gimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių:

38.1. 5 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) deleguoja klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkai (du atstovus iš 1–4, tris iš 5–IV gimnazijos klasių);

38.2. 5 mokytojus deleguoja mokytojų taryba. Deleguojant mokytojus, kiekvienas mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų mokytojų

kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

38.3. 4 mokinius ( I–IV gimnazijos klasių) deleguoja mokinių savivalda. Deleguojant mokinius, kiekvienas mokinių savivaldos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų mokinių kandidatų skaičiui. Mokinių savivaldos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių savivaldos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

38.4. vieną Grigiškių bendruomenės atstovą deleguoja Grigiškių seniūnija.

39. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

40. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

41. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas. Pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją.

42. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka rengia Gimnazijos tarybos pirmininkas ir sekretorius. Sekretorius išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui.

43. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

44. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

45. Gimnazijos tarybos kompetencija:

45.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, derina ugdymo planą, Gimnazijos nuostatus, pritaria Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

45.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

45.4. svarsto Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuotinę Gimnazijos valdymo priežiūrą;

45.5. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

45.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

45.7. teikia Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

45.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

45.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

45.10. Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;

45.11. teikia siūlymus dėl Gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos ir šeimų bendradarbiavimą;

45.12. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

45.13. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą.

46. Gimnazijos tarybos posėdyje be balsų teisės gali dalyvauti kviestiniai asmenys: socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

47. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės.

48. Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnaziją.

49. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose Nuostatuose numatytą Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

50. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

51. Gimnazijos taryba paleidžiama:

51.1. pareikalavus 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

51.2. likviduojant Gimnaziją.

52. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

53. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

54. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, išskyrus Gimnazijos direktorių.

55. Mokytojų tarybai vadovauja išrinktasis pirmininkas.

56. Mokytojų tarybos veikla yra reglamentuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais mokytojų tarybos nuostatais.

57. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kворumo, nutarimai nepriimami.

58. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma vieniems mokslo metams išrenka mokytojų tarybos pirmininką. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

59. Mokytojų tarybą Gimnazijos direktorius tvirtina įsakymu einamiesiems mokslo metams ir kaskart, pasikeitus sudėčiai.

60. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

61. Mokytojų tarybos kompetencija:

61.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

61.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

61.3. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

61.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

61.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

61.6. kartu su Gimnazijos socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros specialistu, psichologais sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

61.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

61.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

61.9. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

61.10. atviru balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

61.11. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

61.12. teikia Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

61.13. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

61.14. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

61.15. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti darbo tvarkos taisykles;

61.16. analizuoja pristatomų tyrimų, darbo grupių, metodinių grupių veiklos, Gimnazijos įsivertinimo rezultatus, švietimo politikos naujoves;

61.17. svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

62. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Mokinių taryba formuojama rinkimų būdu ketverių metų kadencijai. Mokinių taryba renkama iš 13 narių. Mokinių tarybą sudaro 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai, renkami visuotiniame mokinių susirinkime einamųjų mokslo metų spalio mėnesį. Į balsavimo biuletenį surašomi visi pasiūlyti ar pasisiūlę kandidatai. Kiekvienas visuotiniame susirinkime dalyvaujantis mokinys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokinių tarybą renkamų kandidatų skaičiui. Visuotiniame mokinių susirinkime dalyvaujantis mokinys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokinių tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokinių taryboje, rengiamas

pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis mokinys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

63. Mokinių tarybos veikla yra reglamentuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais mokinių tarybos nuostatais.

64. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Pirmojo posėdžio metu mokinių tarybos pirmininką ir pavaduotoją atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka mokinių tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją. Mokinių taryba atstovauja mokinių daugumos interesams Gimnazijoje, inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, neformaliojo švietimo programų plėtrą, socialinę, savanorystės veiklą, etiškai, pagrįstai reiškia pageidavimus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai, svarsto Gimnazijos direktoriaus, mokinių klasių seniūnų teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

65. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai, šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę. Susirinkimus organizuoja mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Susirinkimuose be balsavimo teisės kviečiami klasių seniūnai. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

66. Galimas mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės.

67. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos nariui atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atstovauti gimnazijos mokiniams išrenkamas naujas narys – nepatekęs ir daugiausiai taškų surinkęs mokinys. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki mokinių tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji mokinių tarybos rinkimai. Pasibaigus mokinių tarybos kadencijai, mokinių taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokinių tarybai.

68. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas išrenka 3 narių klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą vieneriems metams. Rinkimai vykdomi atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė klasės mokinių tėvai (kitų atstovų pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą).

69. Klasės mokinių tėvų komitetui vadovauja iš klasės mokinių tėvų komiteto narių bendru sutarimu išrinktas pirmininkas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Susirinkimus kviečia



pirmininkas. Sprendimai priimami atviru balsavimu susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

70. Tėvų komitetų veikla organizuojama pagal atitinkamos klasės darbo planą.

71. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klases vadovu klases mokiniu lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klases renginius, išvykas, kurti edukacine aplinka, atviru balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

72. Gimnazijos klasių tėvų komitetų susirinkimai gali būti šaukiami Gimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais pasiūlytais, klasių tėvų susirinkimuose.

73. Galimas klasių tėvų komiteto narių kadencijų skaičius – ne daugiau kaip keturių kadencijų iš eilės.

74. Klases tėvų komiteto narius gali atšaukti juos išrinkę atitinkamos klases tėvų susirinkimas. Klases tėvų komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus klases tėvų komiteto kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs klases tėvų komiteto pirmininką. Klases tėvų komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus klases tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klases tėvams, pagal Nuostatuose numatytą klases tėvų komiteto narių rinkimo tvarką iki veikiančios klases tėvų komiteto kadencijos pabaigos.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

75. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje darbuotojai priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

76. Gimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

77. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

79. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, o tokios nesant – Vilniaus miesto savivaldybės tarybos išankstiniu pritarimu.

80. Gimnazijos lėšos:

80.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

80.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

80.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

80.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

81. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos finansinę (buhalterinę) apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę teisės aktų nustatyta tvarka tvarko biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

83. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

84. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

85. Infomacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

86. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstyvės įmonės registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

87. Gimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba.

88. Gimnazijos nuostatų pakeitimus, papildymus derina Gimnazijos taryba.

89. Gimnazijos nuostatus, jų papildymus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

90. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

DIREKTORĖ  
RASA DIKEVIČIENĖ  
*Rasa Dikevičienė*