

**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ „ŠVIESOS“ GIMNAZIJOS
MOKYTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO IR SKATINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir skatinimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) nustato mokytojo veiklos vertinimo ir įsivertinimo sritis, kriterijus, nurodo vertinimo ir įsivertinimo metodus, šaltinius ir procedūras, reglamentuoja atestuoto ir pageidaujančio atestuotis mokytojo veiklos vertinimą bei reglamentuoja mokytojo skatinimo tvarką
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos nuostatais, Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
3. Mokytojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir skatinimo tvarkos aprašo tikslai:
 - 3.1. skatinti mokytoją ir pagalbos mokiniui specialistą tobulinti savo kompetenciją;
 - 3.2. sudaryti sąlygas mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui siekti karjeros ir įgyti jo kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją, skatinti jį materialiai;
 - 3.3. didinti mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

II. MOKYTOJO VEIKLOS VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS

4. Mokytojo veiklos vertinimas:
 - 4.1. principai:
 - 4.1.1. pedagoginės veiklos vertinimas nuolatinis, nenutrūkstamas procesas, pagrįstas analize ir refleksija;
 - 4.1.2. vertintojas geranoriškas mokytojo atžvilgiu;
 - 4.1.3. mokytojas įtraukiamas į vertinimo kriterijų aptarimą;
 - 4.1.4. vertinimo kriterijus mokytojas ir vertintojas aptaria iš anksto (kol veikla pagal atitinkamus kriterijus dar nepradėta vertinti);

4.1.5. reikalavimai mokytojo veiklai realūs (ne per aukšti ir ne per žemi);

4.1.6. taikomi įvairūs vertinimo metodai ir gauti rezultatai lyginami;

4.1.7. keletu vertintojų išvados apibendrinamos.

4.2. Mokytojų veiklos vertinimo kriterijai ir požymiai:

Stebėjimo (vertinimo) kriterijai	Stebėjimo (vertinimo) kriterijų požymiai
1. Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius	Numato konkrečius tikslus, susieja juos su mokymo aplinka.
	Mokymosi uždaviniai aiškūs ir suprantami. Ugdymo(si) tikslai ir uždaviniai siejami su mokinių veiksmis, rezultatais ir vertinimu.
	Pamokos rezultatai siejami su tolesniu mokymu ir mokymusi.
2. Geba planuoti ugdymo turinį	Planuodamas ugdymo turinį mokytojas yra išsiaiškinęs/aiškinasi mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus.
	Veiklos/teminiai planai (gairės) detalizuojami trumpesniems laikotarpiams atsižvelgiant į mokinių poreikius, pasiekimus ir konkrečius ugdymo tikslus bei uždavinius.
3. Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus	Parenka mokymo(-si) metodus remdamasis mokymo uždaviniais ir tikslingai taiko juos, atsižvelgdamas į mokinių amžių, lyties, socialinius, kultūrinius skirtumus, pasirengimą, poreikius, mokymosi stilių ypatumus ir pažinimo dėsniumus.
	Taiko įvairius mokymosi metodus: metodai taikomi tikslingai, orientuojami į ugdymo/pamokos tikslus ir uždavinius.
	Parenka ir lanksčiai taiko įvairias mokymo ir mokymosi strategijas: skatinančias mokinius savarankiškai mokytis, kelti sau mokymosi tikslus, ieškoti alternatyvių sprendimų, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi bei savarankiškai siekti ugdymosi tikslų.
	Tikslingai naudoja informacines komunikacines technologijas.
4. Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą	Pagrįstai parenka mokymo(-si) medžiagą ir nuosekliai pritaiko ją įvairių poreikių mokiniams.
	Tikslingai parenka užduotis ir jas diferencijuoja pagal mokinių poreikius ir galias.
5. Geba atskleisti ugdymo turinį	Suprantamai ir aiškiai perteikia ugdymo turinį atsižvelgdamas į mokinių amžių, poreikius ir galimybes.
	Geba sudominti mokinius, palaikyti aukštą mokymosi motyvaciją.
	Akademinės žinias ir specifinius gebėjimus susieja su mokinių bendrųjų gebėjimų ugdymu.
6. Geba kurti mokymosi aplinką	Kuria ugdomąją aplinką ir mikroklimatą, užtikrinančius mokinių sveikatą ir saugumą, skatinančius mokinius bendrauti ir bendradarbiauti.

	Geba pritaikyti ugdomąją aplinką įvairių poreikių mokinių veiklai skatinti.
	Sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis.
	Valdo klasėje vykstančius procesus.
7. Geba naudoti laiką ir išteklius	Racionaliai panaudoja klasės/mokymo erdvę, pamokos laiką, pasirenka tinkamą tempą.
	Derina mokymo krūvius su mokinių galiomis, namų darbų užduotis tiesiogiai sieja su darbu klasėje.
	Mokymo(-si) ištekliai naudojami tikslingai ir racionaliai.
8. Geba vertinti mokinių pasiekimus	Planuodamas ugdymą numato ir vertinimą.
	Turi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, derančią su išsilavinimo standartais ir mokykloje veikiančia vertinimo sistema.
	Vertinimo kriterijus aptaria ir derina su mokiniais.
	Vertinimas atliekamas tikslingai, atsižvelgiant į įvairią mokinių veiklą.
	Mokiniais pateikiama aiški ir suprantama vertinimo informacija, padedanti jiems tobulinti veiklą ir plėtoti mokymąsi.
	Vertinimo rezultatus naudoja planuodamas ir koreguodamas tolesnę ugdomąją veiklą.

III. MOKYTOJO VEIKLOS VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO METODAI IR PROCEDŪROS

5. Mokytojo veikla gali būti vertinama:

5.1. pretenduojant įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją;

5.1.1. Mokytojo, pretenduojančio įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, veikla vertinama Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose numatyta tvarka.

5.2. kai mokytojas patiria ugdymo veiklos sunkumų;

6. Mokytojo veiklos vertinimo ir įsivertinimo metodai:

6.1. pokalbis su mokytoju prieš pradėdant veiklą stebėti ir vertinti;

6.2. ugdomosios veiklos, renginio stebėjimas;

6.3. interviu (pusiau struktūruotas) prieš veiklą, po veiklos ir kt. (kai nepakanka būtinos informacijos stebint veiklą);

6.4. stebėtos veiklos analizė ir priemonių veiklai gerinti planavimas kartu su mokytoju;

6.5. mokytojo veiklos įsivertinimas metodinėje grupėje mokslo metų pabaigoje (tarpinis įsivertinimas), kalendorinių metų pabaigoje.

7. Mokytojo veiklą vertina mokyklos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir paskirti mokytojo veiklos vertintojai.

8. Stebėtą veiklą vertintojas fiksuoja Pamokos stebėjimo protokole (priedas Nr. 1).

9. Atviras mokytojo veiklos aptarimas, vertinimas ir įsivertinimas vykdomas ir fiksuojamas metodinėje grupėje.
10. Mokytojas kaupia mokytojo veiklą, pasiekimus, kompetenciją įrodančią medžiagą.
11. Mokytojas *mokslo metų pabaigoje (tarpinis įsivertinimas), kalendorinių metų parengia ir pateikia Asmeninės profesinės kvalifikacinės veiklos suvestinę (priedas Nr. 2).*
12. Mokytojo veiklos vertinimo ir įsivertinimo dokumentų parengimo ir saugojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal kuruojamas sritis.

IV. MOKYTOJO SKATINIMO KRITERIJAI IR PRIEMONĖS

13. Mokytojų skatinimo principai:

13.1. Lygių galimybių – visi gimnazijos bendruomenės nariai turi vienodas galimybes reikštis savo veiklos srityje, inicijuoti projektus, diegti inovatyvias idėjas, vienodai vertinami jų pasiekimai ir rezultatai;

13.2. Veiksmingumas – moralinė paskata veikti, domėtis, tobulėti savo veiklos srityje, žinoti, kad profesiniai pasiekimai yra stebimi ir vertinami;

13.3. Tęstinumas – sistemingas veiklos plėtojimas, tobulinimas;

13.4. Skaidrumas - visi gimnazijos bendruomenės nariai žino kas ir už ką yra skatinamas.

14. Skatinimo kriterijai ir priemonės:

14.1. direktoriaus padėkos raštas ir/arba piniginis skatinimas (neviršijant gimnazijai skirtų lėšų):

14.1.1. už labai gerą mokytojo darbą kalendoriniais metais;

14.1.2. už sėkmingą ilgametę pedagoginę veiklą (20, 30, 40 metų);

14.1.3. mokytojų asmeninių jubiliejų (50, 60 metų) sukakčių progomis;

14.1.4. už atsakomybę ir teigiamą požiūrį į savo veiklą (savalaikis pareigų vykdymas), aktyvią metodinę, klasės vadovo veiklą;

14.1.5. už aukštus mokinių pasiekimus, puikius brandos egzaminų rezultatus;

14.1.6. už asmeninį iniciatyvumą, inovacijas (mokytojų iniciatyvų skatinimas);

14.1.7. už veiklos sklaidos efektyvumą;

14.1.10. už *atsakingą mokinių saugumo užtikrinimą (budėjimas gimnazijoje, budėjimas mokinių renginių metu);*

14.1.12. už dalykinių komandinių renginių organizavimą mokykloje ir už jos ribų, konstruktyvių santykių su socialiniais partneriais užmezgimą/palaikymą, naudingų renginių mokyklai organizavimą, lėšų pritraukimą;

14.1.13. už ilgalaikių (ne mažiau kaip pusės metų) dalykinių, integruotų ir kitų projektų parengimą ir vykdymą;

14.1.15. už respublikos, zonos, rajono olimpiadų, konkursų, varžybų prizinių vietų nugalėtojų (2-3 vietas) paruošimą.

Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazija

PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Dalykas	Data	Stebėtojas
Mokytojo pavardė _____ Pamokos tema _____ Pamokos uždavinys _____ _____		Įvertinimas: 0 – nebuvo galimybės stebėti, 1 – reikia tobulinti. 2 – patenkinamai, 3 – gerai
Klasė _____ Mokinių skaičius _____		
Pamokos planavimas, organizavimas ir laiko vadyba		
Dalykinis parengimas: atliktų užduočių, namų darbų tikrinimas.		
Motyvacinis parengimas: mokymosi uždavinių kėlimas ir apibrėžtumas, pamokos temos skelbimas.		
Metodinis mokytojo pasirengimas:		
Mokymo medžiagos aktualizavimas, susiejimas su mokinių patirtimi, interesais, poreikiais.		
Tinkamas metodų parinkimas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimų lygį ir mokymosi stilių.		
Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas.		
Kritinio mąstymo ugdymas ir kūrybiškumo skatinimas.		
Mokymo ir mokymosi individualizavimas, pagalba mokiniui.		
Integruojamojo dalyko mokomosios medžiagos santykis, tikslingumas ir efektyvumas.		
Vadovavimas mokymuisi:		
Galimybė mokiniams išsakyti mokymosi lūkesčius.		
Mokymosi įprasminimas: sudaromos sąlygos modeliuoti ar spręsti realaus pasaulio problemas, ugdytis realiam gyvenimui aktualius mąstymo ir veiklos gebėjimus.		
Įsivertinimas:		
Mokymosi įsivertinimas, įvardijant mokymosi sunkumus ir problemas.		
Mokymosi pažangos fiksavimas.		
Tolesnių mokymosi žingsnių nustatymas.		
Vertinimas:		
Vertinimo kriterijų aiškumas.		
Vertinimo būdų įvairovė, individualizavimas ir dažnumas.		
Namų darbų skyrimas:		
Namų darbų tikslingumas ir apimtys.		
Namų darbų individualizavimas.		
Išsikeltų uždavinių įgyvendinimas ir pamokos rezultatų apibendrinimas.		
Mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje.		

Mokinių ir mokytojo santykiai.	
Tvarkos ir drausmės palaikymas bei elgesio problemų sprendimas	
Patalpos tinkamumas mokytis, jaukumas, estetiškumas.	
Pateikiamos medžiagos estetiškumas.	
Reikalavimų mokinių (aprangos), sąsiuvinų/užrašų estetikai/tvarkai palaikymas.	

Stebėtojo komentarai ir sėkmės (stipriosios pusės, tobulintinos sritys)

Pasiūlymai

Stebėtojas.....

Susipažinau:

Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazija

ASMENINĖS PROFESINĖS KVALIFIKACINĖS VEIKLOS SUVESTINĖ
..... METAI

Mokytojo vardas, pavardė:

Kvalifikacinė kategorija:

I. UGDYMAS

1.1. Mokinių pasiekimai (miesto, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojai / prizinininkai/ laureatai)

Eil. Nr.	Renginys, forma	Mokomasis dalykas	Mokinio v., pavardė	Klasė	Pasiekimas

II. METODINĖ VEIKLA

2.1. Metodinė veikla mokiniams

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas, forma	Vieta, data	Dalyvių skaičius

2.2. Asmeninė metodinė veikla (pavadinimas, vieta, data)

Veiklos sritis	Gimnazijoje	Mieste, regione	Šalyje, užsienyje
Projektai			
Parodos			
Atviros pamokos			
Autoriniai seminarai			
Pranešimai metodinėse grupėse, konferencijose ir kt.			
Straipsniai			
Kita veikla (seminarai, kursai, mokymai, etc.)			

2.3. Dalyvavimas įvairiose grupėse (renginių organizavimo, gimnazijos tarybos, metodinės tarybos / grupės, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, ugdymo proceso planavimo, atestacijos, vaiko gerovės komisijose ir pan.; BE, PUPP vykdyme ir vertinime, miesto olimpiadų, konkursų vertinime ir pan.)

Eil. Nr.	Darbo grupės, komisijos pavadinimas	Pareigos
1.		

III. NEFORMALUS UGDYMAS IR ŠVIETIMAS

3.1. Būrelio(ių) pavadinimas(ai):

3.2. Dalyvavimas renginiuose ir pasiekimai

Eil. Nr.	Renginys	Dalyvis (-iai)	Klasė	Pasiekimas
1.				

VI. VADOVAVIMAS KLASEI

4.1. Vesti renginiai, organizuotos išvykos ar kt. veikla

Eil. Nr.	Renginys	Lektorius	Dalyvių sk.

V. PEDAGOGINĖS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

Šių mokslo metų sėkmės	
-------------------------------	--

Pasirinktos tobulinti veiklos sritys 20... m.	
--	--
