

Dalia Razmislevičiūtė

Direktorius pavaduotojo ugdymui funkcijos:

1. dalyvauja ir teikia pasiūlymus kuriant gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą;
2. dalyvauja metinio gimnazijos veiklos plano ataskaitos darbo grupės veikloje ir teikia bei atsako už savo koncentro informaciją;
3. koordinuoja ugdymo plano (1-4 klasių) rengimo darbo grupės veiklą;
4. koordinuoja Pradinio ugdymo programos įgyvendinimą, organizuoja, stebi, vertina ir analizuoja ugdymo procesą 1-4 klasėse. Kartu su klasių auklėtojais, mokytojais bei mokinių tėvais sprendžia 1-4 klasių mokinių mokymosi sunkumus;
5. organizuoja pradinio ugdymo pasiekimų vertinimą, analizuoja mokinių ugdymosi rezultatus, teikia pastabas ugdymo turinio tobulinimui;
6. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja 1-4 klasių mokinių diagnostinį ir nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą;
7. teikia metodinę pagalbą pradinio ugdymo mokytojams, skatina mokytojus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi; vertina jų darbą; inicijuoja kuruojamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimą;
8. vadovaujantis ugdymo planu kuria gimnazijos pradinio ugdymo pamokų tvarkaraštį;
9. organizuoja pradinį klasių mokytojų pamokų vadavimą;
10. organizuoja ir koordinuoja pradinį klasių mokinių mokymą namuose.
11. kuruoja, koordinuoja ir analizuoja pradinio ugdymo metodikos grupės veiklą;
12. koordinuoja 1-4 klasių mokinių projektinę veiklą; suderina pradinį klasių mokytojų projektus;
13. koordinuoja ir organizuoja 1-4 klasių mokinių renginius;
14. planuoja ir organizuoja pradinio ugdymo mokyklines olimpiadas ir akademinis konkursus.
15. koordinuoja pradinį klasių mokinių dalyvavimą įvairiuose miesto, šalies bei tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose ir kituose renginiuose, sistemina informaciją apie jų pasiekimus;
16. elektroniniame dienyne TAMO pagal 1-4 klasių koncentrą atlieka privalomojo ugdymo ir dienyno pildymo priežiūrą;
17. vykdo 1-4 klasių mokinių dokumentų priežiūrą;
18. kuruoja gimnazijos pradinį klasių mokytojų vadovavimą studentų pedagoginei praktikai;
19. atsako už Visos dienos mokyklos veiklą organizavimą bei priežiūrą;
20. teikia konsultacijas tėvams, organizuoja pedagoginį tėvų (globėjų) švietimą pagal kuruojamas sritis;
21. vykdo direktoriaus pavaduotojo ugdymui vadybinę veiklą formuojant Gimnazijos politiką, kultūrą; rūpinasi gimnazijos įvaizdžio formavimu;
22. pavaduoja gimnazijos direktorių įstatymų numatytais atvejais (atostogaujant, sergant ar esant komandiruotėje);
23. vykdo kitus teisėtus direktoriaus pavedimus.